



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE  
FEDERAL DE RONDÔNIA

*Des. Dep. de Adm. e  
Summa 2000. 2003*

PROCESSO Nº

PROT. SET. CACOAL  
000020/2003

PROCEDÊNCIA DOCUMENTO Nº

**ASSUNTO** Projeto:  
PROPOSTA PARA CONVALIDAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DA GRADE  
CURRICULAR DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO.

**INTERESSADO** DEPARTAMENTO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO E CIÊNCIAS CONTÁ-  
BEIS.

**ANEXOS**  
" PROJETO " MOVIMENTAÇÃO DO PROCESSO

DESTINO	DATA	DESTINO	DATA
Dep'to Adm/E.E.	25/04/2003	Consec.	
Cons. (Agenor).		Cons. prof. Silvério	29/07/03
Cons. Geraldo	25/04/2003	CONSEA	30/07/03
CONSEC	23/05/2003	Dep'to / Adm. E.E.	04/12/03
Cons. Agenor	14/05/2003		
CONSEA - Sec. Cons. Sup.	15/05/2003		
CONSEA	26/05/2003		
Cons. Zênilda	26/05/2003		
campus de Cacoal			
Cons. Eleonice	11/07/2003		

**OBSERVAÇÕES**



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE CACOAL

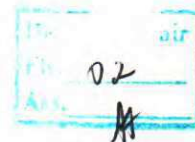
## PROPOSTA PARA CONVALIDAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DA GRADE CURRICULAR DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Administração e Ciências Contábeis  
Campus de Cacoal.  
Cacoal, RO, 21 de abril de 2003.

Projeto de Prof<sup>ª</sup> Ms. Lucia Setsuko Ohara Yamada  
Colaboração dos professores do Depto. De Administração e Ciências Contábeis.



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE CACOAL



## APRESENTAÇÃO

Todas as organizações formais, para sobreviverem e se desenvolverem, devem sofrer, no decorrer de sua existência, processos de reformas globais ou parciais de suas atividades, nas suas estruturas e nos seus métodos. Enfim, processos de reforma que possibilitem à organização a consecução de seus objetivos com a máxima eficiência possível.

A reforma do ensino, como qualquer outro processo de reforma, é um processo dinâmico, no sentido de que, periodicamente, deve ser revisto para que uma organização possa alcançar os seus objetivos.

Assim, apresentamos a grade curricular para o curso de Administração para a FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA - CAMPUS DE CACOAL.

Esta grade curricular foi projetada para a convalidação e autorização de funcionamento para uma única turma de discentes que ingressaram no 1º (primeiro) semestre do ano de 2000 (dois mil); e as demais turmas deverão permanecer com a grade curricular em vigor no Campus de Porto Velho.

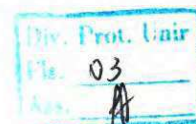
A grade curricular foi elaborada tendo como roteiro uma cópia da proposta de alteração da grade curricular do curso de Administração do Campus da UNIR-Porto Velho-de 21 de outubro de 1999, que o Campus de Cacoal recebeu no final de 1999, que passaria a vigorar a partir do ano de 2000, mas que não foi aprovada e autorizada pelo Conselho Superior desta Instituição. Em razão disso, com a orientação da Diretora da DIRCA, Professora Lillian Maria Moser, estamos propondo a convalidação desta grade curricular, adaptada, como foi e está sendo oferecida em regime semestral.

## INTRODUÇÃO

Nos dias atuais, assegurar a qualidade da formação relaciona-se à preparação dos indivíduos para qualificações úteis, não apenas a curto prazo como também a longo prazo. Tal preocupação vale não só para os ocupantes de empregos fixos. Observe-se, a propósito, a atual tendência em reduzir o número de trabalhos regulares, o que implica, em muitos casos, no esforço do administrador em gerar sua própria renda mediante a prestação autônoma de serviços. Tal reestruturação do mercado de trabalho, perversa às vezes, exige



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE CACOAL



do administrador autônomo a qualificação necessária para conquistar e preservar seu espaço de trabalho.

Ainda que a nova economia não tenha nascido totalmente, ou pelo menos não esteja forte e segura, caminhando com as próprias pernas, é possível adivinhar os seus passos. Pode-se começar olhando a avassaladora proliferação do trabalho autônomo e do auto-empresariamento: todo mundo conhece alguém que deixou ou perdeu o emprego e agora faz trabalhos de micro, abriu um pequeno comércio, é representante comercial ou consultor. Começam a se criar redes de trabalho entre diferentes especialidades e fornecedores entre si, destes com empresas grandes e com consumidores finais, criando seus próprios canais de distribuição.

O curso de Administração não pode perder de vista, pois, a convivência de ambos os paradigmas no contexto brasileiro; contudo assume uma visão prospectiva, com base na constatação de uma tendência que é mundial: a incorporação das tecnologias inovadoras, o estímulo à flexibilização da produção, à interação entre os setores.

É neste sentido que a Lei das Diretrizes e Bases da Educação Nacional, no que tange ao ensino em geral, e ao ensino superior em especial, procura assegurar maior flexibilidade na organização de cursos e carreiras, para atender à crescente heterogeneidade da formação prévia e as expectativas de todos os interessados neste nível de ensino. A Nova LDB ressalta a necessidade de uma profunda revisão de toda a tradição que burocratiza os cursos, dificultando o acompanhamento das tendências contemporâneas para que os cursos possam colocar no mercado profissionais com boa formação, em nível de graduação, como uma etapa inicial da formação continuada.

Segundo o Parecer nº 776/97 do CNE, “as diretrizes curriculares devem contemplar elementos de fundamentação essencial em cada área de conhecimento, campo do saber ou profissão, visando a desenvolver no estudante a capacidade de aprender a aprender, a fim de que o futuro graduado periodicamente venha a atualizar-se por meio da educação continuada; devem pautar-se pela qualidade de formação a ser oferecida e também pela tendência internacionalmente registrada quanto à formação a ser oferecida e também pela tendência internacionalmente registrada quanto ao tempo de permanência na graduação, que não é de sua ampliação, sendo em alguns casos o de sua redução; devem promover formas de aprendizagem que contribuam para reduzir a evasão, como mediante sistemas de módulos; devem induzir à implementação de programas de iniciação científica, nos quais o



**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA**  
**CAMPUS DE CACOAL**

aluno desenvolva sua criatividade e análise crítica; devem incluir dimensões éticas e humanísticas, desenvolvendo no aluno atitudes e valores orientados para a cidadania.”

Os cursos de administração devem, assim, abandonar as características de que muitas vezes se revestem, quais sejam as de atuar como meros instrumentos de transmissão de conhecimento e informação, passando a orientar-se, de um lado, para formar sólidas competências na medida deste nível de ensino e, por outro, na medida da educação permanente, preparando o futuro profissional para enfrentar os desafios das rápidas transformações da sociedade, do mercado de trabalho e das condições do exercício profissional.

Na seqüência, apresenta-se o resumo dos fundamentos básicos que delineiam as diretrizes curriculares para os cursos de graduação em administração:

a) Perfil desejado do graduado

Profissionais com visão crítica, com elevado grau de conhecimento teórico científico e embasamento prático, para poder desempenhar com competência as atividades da Ciência da Administração, quer na área pública, quer na área privada.

b) Competências e Habilidades

A base nacional engloba quatro campos de conhecimento. O primeiro de estudos humanos, comunicativos, simbólicos, artísticos e de investigação científica e suas tecnologias. O segundo compreende os estudos administrativos, gerenciais, organizacionais, estratégicos e suas tecnologias. O terceiro envolve estudos econômicos, financeiros, de mercado e de relações internacionais e suas tecnologias. O quarto compreende os estudos quantitativos e suas tecnologias.

c) Tópicos de estudo: conteúdos específicos

Neste item, definiremos os tópicos de estudos, bem como os conteúdos específicos. Como exemplo, tem-se os cursos seqüenciais em paralelo à graduação, definidos por conteúdos próprios a uma especialização a ser certificada no diploma de graduação. Os mesmos podem ser de dois tipos, conforme Resolução nº 1, de 27/01/99, da SESU/MEC.



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE CACOAL

c.1) cursos superiores de formação específica, com destinação coletiva, conduzindo a diploma;

c.2) cursos superiores de complementação de estudos, com destinação coletiva ou individual, conduzindo a certificado.

d) Habilitações

Serão oferecidas no curso de administração habilitações para atender de modo mais efetivo às necessidades de mercado e da região, optando pela especialização em "Gestão Empresarial".

Os conteúdos específicos relativos às habilitações não poderão ficar concentrados apenas nas fases terminais do curso. Os mesmos deverão permear a grade curricular no decorrer do curso, em paralelo à base comum de conhecimentos para consolidar o perfil desejado.

e) Duração do curso

A carga horária do curso será de 2.880 horas-aula, com duração de oito semestres.

A carga horária de estágio supervisionado do curso será de 420 horas-aula e acrescentada à carga horária citada anteriormente; total 3.300 horas-aula.

O curso será oferecido em regime semestral

\*\*\*\*\*



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE CACOAL

## ESTRUTURA CURRICULAR

### Primeiro Semestre

DISCIPLINAS	C.R.	C.H.
Fundamentos de Administração de Empresas	04	80
Introdução ao Cálculo	04	80
Matemática Financeira	04	80
Contabilidade Geral I	04	80
Enfoque Psicológico nas Organizações	04	80
TOTAL		400

### Segundo Semestre

DISCIPLINAS	C.R.	C.H.
Contabilidade Geral II	04	80
Sociologia Aplicada à Administração	04	80
Introdução à Economia	04	80
Metodologia Científica	04	80
Estágio Supervisionado I	02	40
Atividades Acadêmicas Complementares I	02	40
TOTAL		400

### Terceiro Semestre

DISCIPLINAS	C.R.	C.H.
Administração Mercadológica I	04	80
Estágio Supervisionado II	02	40
Estatística Aplicada à Administração	04	80
Legislação Social Aplicada à Administração	02	40
Administração de Recursos Humanos I	03	60
Administração de Recursos Materiais e Patrimônios	04	80
TOTAL		380



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE CACOAL

### Quarto Semestre

DISCIPLINAS	C. R.	C.H.
Administração Mercadológica II	04	80
Administração de Recursos Humanos II	03	60
Projeto de Pesquisa I	02	40
Análise de Custos	04	80
Direito Administrativo e Tributário	04	80
Atividades Acadêmicas Complementares II	02	40
TOTAL		380

### Quinto Semestre

DISCIPLINAS	C.R.	C.H.
Administração Financeira	04	80
Sistemas de Informações	02	40
Organização e Métodos de Sistemas	04	80
Estágio Supervisionado III	02	40
Fundamentos da Ética e Política	02	40
Administração da Produção I	03	60
Projeto de Pesquisa II	02	40
TOTAL		380

### Sexto Semestre

DISCIPLINAS	C.R.	C.H.
Administração de Produção II	03	60
Orçamento Empresarial	02	40
Simulação de Estratégia Empresarial	02	40
Atividades Acadêmicas Complementares III	02	40
Administração de Sistemas Auto-Sustentáveis	02	40
Formação de Empreendedores	04	80
Administração de Pequenas e Médias Empresas	04	80
TOTAL		380





FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
 CAMPUS DE CACOAL

Sétimo Semestre

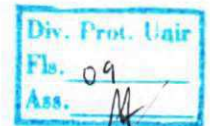
DISCIPLINAS	C.R.	C.H.
Análise de Investimentos	04	80
Economia Brasileira	02	40
Projeto de Pesquisa III	02	40
Administração Estratégica	02	40
Empreendedorismo	04	80
Planejamento Estratégico	04	80
Comércio Internacional	02	40
TOTAL		400

Oitavo Semestre

DISCIPLINAS	C.R.	C.H.
Administração da Informática na Empresa	04	80
Administração de Negócios	04	80
Atividades Acadêmicas Complementares IV	02	40
Gestão de Recursos Financeiros	02	40
Sistema Financeiro Brasileiro	02	40
Estágio Supervisionado IV	15	300
TOTAL		580



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE CACOAL



**CURSO : ADMINISTRAÇÃO**

Disciplina : Fundamentos de Administração de Empresas	Carga Horária : 80	Crédito : 04
Professor:	Vigência :	
Pré – Requisitos : Não Há		

**EMENTA:** Globalização. Administração (função – origens, conceito, objetos). Organização (conceito, Objetivos, Evolução e Classificação). A empresa e seus setores (Produção, finanças, recursos humanos).

**BIBLIOGRAFIA**

CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração- São Paulo- 1998- 5ª edição, Editora Makron Books.  
STONER, James – Administração- Rio de Janeiro – Editora Prentice Hall do Brasil – 1992.  
MAXIMINIANO, Antonio- Introdução a Administração – São Paulo- Editora Atlas- 1976, 2ª edição.



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE CACOAL

**CURSO : ADMINISTRAÇÃO**

Disciplina : Introdução ao Cálculo	Carga Horária : 80	Crédito : 04
Professor:	Vigência :	
Pré – Requisitos : Não Há		

**EMENTA:**

Funções; Limites; Derivadas e Aplicações; Derivada de Função Exponencial; Diferenciação e Integração.

**BIBLIOGRAFIA**

GIOVANNI, R.José. Matemática. Editora FTD AS  
BONJORNOR, R.José. Matemática. Editora FTD AS.  
SILVA, Sebastião Medeiros. Matemática para curso de Economia, Administração e Ciências Contábeis.  
São Paulo. Editora Atlas. 1985  
LEITHOLD, Luis . O cálculo com geometria analítica. Editora Harbra Ltda.  
NUNEM, Joulis. Cálculo. Editora Guanabara.



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE CACOAL

**CURSO : ADMINISTRAÇÃO**

Disciplina : Matemática Financeira	Carga Horária : 80	Crédito : 04
Professor:	Vigência :	
Pré – Requisitos : Não Há		

**EMENTA:**

Operações Financeiras; Juros Simples e Compostos; Rendas; Sistemas de Amortização; A Calculadora; Operações Comerciais; Introdução à Engenharia Econômica.

**BIBLIOGRAFIA**

Veras, Lilia Ladeira. Matemática Financeira: uso de calculadora financeira, aplicações ao mercado financeiro, introdução à engenharia econômica, 300 exercícios resolvidos e propostos com respostas. 4ª edição. São Paulo. Atlas, 2001.

FREUND, John E. Estatística Aplicada: economia, administração e contabilidade. Jonh E. Freund e Gary A Simon, tradução Alfredo Alves de Farias. 9ª edição. Porto Alegre. Bookman. 2000.

SPEEGEL, Murray R. Estatística, Murray R. Speegel; tradução e revisão técnica Pedro Consentino. 3ª edição. São Paulo. Makron Books, 1993.

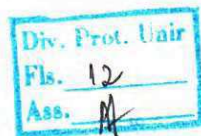
PEREIRA, Wilson e Tanaka, Osvaldo K. Elementos de Estatística, Editora McGraw-Hill, 1990.

TOLEDO, Geraldo Luciano, Estatística Básica . 2ª edição. São Paulo. Atlas. 1985.

STEVENSO, Wilian J. Estatística aplicada à Administração. Tradução Alfredo Alves de Farias. São Paulo. Harper & Row Brasil. 1981.



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE CACOAL



**CURSO : ADMINISTRAÇÃO**

Disciplina : Contabilidade Geral I	Carga Horária : 80	Crédito : 04
Professor:	Vigência :	
Pré – Requisitos : Não Há		

**EMENTA:**

Origem da contabilidade . Campo de aplicação da contabilidade. Patrimônio. Estática patrimonial. Procedimentos Contábeis Básico. Variações do Patrimônio Líquido.

**BIBLIOGRAFIA**

Equipe de Professores da FEA/USP. Contabilidade Introdutória. São Paulo. Atlas.



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE CACOAL

Div. Prot. Unir  
Fls. 13  
Ass. *[Signature]*

**CURSO : ADMINISTRAÇÃO**

Disciplina : Enfoque Psicológico nas Organizações	Carga Horária : 80	Crédito : 04
Professor:	Vigência :	
Pré - Requisitos : Não Há		

**EMENTA:**

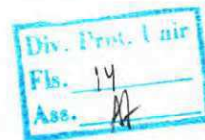
Caracterização Geral da Disciplina; Diferenças Individuais; Percepção; Atitudes, Motivação; Aprendizagem; Comportamento; Conflito Psicológico; e Processos Grupais.

**BIBLIOGRAFIA**

- BERGAMINI, Cecília Whitaker**, Psicologia Aplicada à Administração de Empresas – 3ª Ed. São Paulo: Atlas, 1996.  
**BERGAMINI, Cecília Whitaker**, Motivação – 2ª Ed. São Paulo: Atlas, 1989.  
**TELES, Antônio Xavier**, Psicologia Moderna – 32ª Ed. São Paulo: Ática, 1993.  
**SEMINÉRIO, Franco Lo Presti**, Diagnóstico Psicológico – São Paulo: Ática, 1977.  
**BALLACHEY, Krech Crutchfield**, O Indivíduo na Sociedade – São Paulo: editora da USP, 1962.  
**J. PIKUNAS** – Desenvolvimento Humano – 3ª Ed. São Paulo: McGraw-Hill, 1979.



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE CACOAL



**CURSO : ADMINISTRAÇÃO**

Disciplina : Contabilidade Geral II	Carga Horária : 80	Crédito : 04
Professor:	Vigência :	
Pré – Requisitos : Não Há		

**EMENTA:**

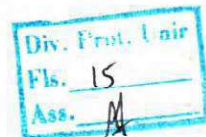
O grupo disponível. Problemas contábeis na valorização e avaliação do estoque. Operações bancárias com duplicatas a receber. Tratamento contábil do ICMS. Provisões e Reservas. Demonstração do lucro ou Prejuízo acumulado.

**BIBLIOGRAFIA**

FABRETTI, Lúdio Camargo. Contabilidade Tributária. 5ª edição. São Paulo. Atlas, 1999.  
PADOVEZE, Clóvis Luis. Manual de Contabilidade Básica: uma introdução a prática contábil. São Paulo. Atlas. 1989.  
PEREZ JUNIOR, José Hernandes e BEGALLI, Glauco Antonio. Elaboração das Demonstrações Contábeis. 2ª edição. São Paulo. Atlas. 1999.



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE CACOAL



**CURSO : ADMINISTRAÇÃO**

Disciplina : Sociologia Aplicada à Administração	Carga Horária : 80	Crédito : 04
Professor:	Vigência :	
Pré – Requisitos : Não Há		

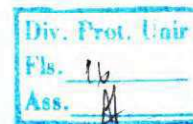
**EMENTA:**

Ciências Sociais e Sociologia . Histórico da Sociologia. Objeto da Sociologia. Cultura e Sociedade. Estratificação Social. Status e papel. Controle Social. Perspectiva sobre as organizações. Burocracia, Estrutura e Tecnologia. O ambiente. Objetivo da Organização.

**BIBLIOGRAFIA**

BERNARDES, Cyro. Sociologia Aplicada à Administração. São Paulo. Atlas, 1994.  
PERROW, Charles B. Análise organizacional: um enfoque sociológico. São Paulo. Atlas, 1976.





FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE CACOAL

**CURSO : ADMINISTRAÇÃO**

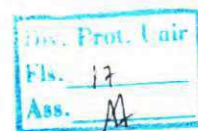
Disciplina : Introdução à Economia	Carga Horária : 80	Crédito : 04
Professor:	Vigência :	
Pré – Requisitos : Não Há		

**EMENTA:**

Conceitos Fundamentais. O processo de Produção. A empresa como unidade produtiva do sistema capitalista. O resultado do processo de produção – produto. O acúmulo de capital e inovações. O mercado. Economia monetária. Intervenção do Estado.

**BIBLIOGRAFIA**

BARRETTI, Silvio. Iniciação à Economia, “Economia e Mercados- Estrutura”  
GUIMARÃES, Sérgio. Intr.à Economia e Marketing- Economia e Mercados. Ática.  
LOPES, Carmo e outros. Economia Monetária. Atlas.  
LUIZ, Sinclayr e outros. Introdução à Economia . Economia e Mercados. Saraiva.  
ROSSETTI, José Paschoal. Introdução à Economia. Atlas.



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE CACOAL

CURSO : ADMINISTRAÇÃO

Disciplina : Metodologia Científica	Carga Horária : 80	Crédito : 04
Professor:	Vigência :	
Pré - Requisitos : Não Há		

**EMENTA:**

Procedimentos Didáticos. O conhecimento Científico. A Pesquisa Científica. Métodos Científicos. A Monografia como Iniciação à Pesquisa Científica. Apresentação de Normas e Trabalhos Técnicos Científicos.

**BIBLIOGRAFIA**

- ANDRADE, Maria Margarida de.** *Introdução à Metodologia do Trabalho Científico.* São Paulo. Atlas. 1995.
- BARROS, Aidil Jesus Paes de, e LETLFELD, Neide Aparecida de Souza.** *Fundamento de Metodologia.* São Paulo. 1986.
- CERVO, Amado Luiz e BERVIAN, Pedro Alcino.** *Metodologia Científica.* 3ª Ed., São Paulo. McGraw-Hill, 1983.
- HENRIQUES, Antônio e MEDEIROS, João Bosco.** *Monografia do Curso de Direito.* 2ª Ed., São Paulo, Atlas, 1999.
- LAKATOS, Eva Maria e MARCONI, Marina de Andrade.** *Fundamentos de Metodologia.* 3ª Ed., São Paulo, Atlas, 1991.
- MARTINS, Gilberto de Andrade.** *Manual para Elaboração de Monografia e Dissertações.* 2ª Ed., São Paulo, Atlas, 1994.
- RUDIO, Franz Victor.** *Introdução ao Projeto de Pesquisa Científica.* 5ª Ed., Rio de Janeiro, Vozes, 1981.
- RUIZ, João Álvaro.** *Metodologia Científica.* São Paulo, Atlas, 1998.
- SEVERINO, Antônio Joaquim.** *Metodologia do Trabalho Científico.* 3ª Ed., São Paulo, Cortez e Moraes, 1978.



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE CACOAL

Div. Prot. Unir
Fls. 18
Ass. H

**CURSO : ADMINISTRAÇÃO**

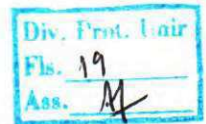
Disciplina : Estágio Supervisionado I	Carga Horária : 40	Crédito : 02
Professor:	Vigência :	
Pré - Requisitos : Não Há		

**EMENTA:**

Orientação para a importância e necessidade de Estágio Supervisionado I. Orientação para as regras e datas de entregas de trabalhos. Supervisão do trabalho.

**BIBLIOGRAFIA**

MAHILINE, Claude Ali. Manual da Administração da Produção. Rio de Janeiro. 1984.  
CHIAVENATO, Idalberto. Administração de Recursos Humanos. Ed. Makron. São Paulo. 1998.



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE CACOAL

**CURSO : ADMINISTRAÇÃO**

Disciplina : Atividades Acadêmicas Complementares I	Carga Horária : 40	Crédito : 02
Professor:	Vigência :	
Pré - Requisitos : Não Há		

**EMENTA:**

Orientação para a importância e necessidade da disciplina de Atividade Complementar; Orientação para as regras e datas de entregas de certificado; Supervisão da atividade complementar.

**BIBLIOGRAFIA**

- Ed. SENAC – Administração de Recursos Humanos – Rio de Janeiro – 1996.
- Ed. SENAC – Ética e Trabalho – Rio de Janeiro – 1999.
- Ed. SENAC – Qualidade em Prestação de Serviços – Rio de Janeiro – 1999.



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE CACOAL

Div. Prot. Unir
Fls. 20
Ass. <i>[Handwritten Signature]</i>

**CURSO : Administração**

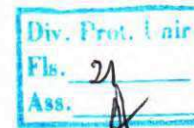
Disciplina : Administração Mercadológica I	Carga Horária : 80	Crédito : 04
Professor:	Vigência :	
Pré – Requisitos : Não Há		

**EMENTA:**

Conceito de Marketing. Definição e Conceitos de Administração de Marketing. Planejamento Estratégico orientado para o mercado. Planejamento Estratégico Corporativo. Planejamento Estratégico do Negócio. Administração do Processo e do Planejamento de Marketing. Diferenciação e Posicionamento da Oferta de Marketing. Natureza e Conteúdo de um Plano de Marketing. Ambiente de Marketing. Estratégias de Marketing para o Mercado Global. Análise de Mercados Organizacionais e do Comportamento. Administração do Ciclo de vida do produto. Análises dos Setores Industriais e dos Concorrentes.

**BIBLIOGRAFIA**

KOTLER, Philip. Administração de Marketing. São Paulo. Atlas. 2000.



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE CACOAL

**CURSO : ADMINISTRAÇÃO**

Disciplina : Estágio Supervisionado II	Carga Horária : 40	Crédito : 02
Professor:	Vigência :	
Pré - Requisitos : Não Há		

**EMENTA:**

Orientação para a importância e necessidade da disciplina de Estágio Supervisionado II. Orientação para as regras e datas de entregas de trabalhos. Supervisão do Estágio supervisionado.

**BIBLIOGRAFIA**

- MACHLINE, Claude Ali. Manual da Administração da produção. Rio de Janeiro, 1984.  
CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas. Ed. Campus. São Paulo, 2000.  
CHIAVENATO, Idalberto. Adm, de recursos humanos. Ed. Makron. São Paulo, 1998.  
CHIAVENATO, Idalberto. Introdução a Teoria Geral da Administração. Ed. Makron. São Paulo, 1998.  
Ed. SENAC. Administração de recursos humanos. Rio de Janeiro, 1996.  
ED. SENAC – Ética e trabalho. Rio de Janeiro, 1999.  
ED. SENAC. – Qualidade em prestação de serviços. Rio de Janeiro, 1999.  
EHSN NIKBAKHT. Administração Financeira. 1ª ed. São Paulo, 2000.



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE CACOAL

**CURSO : ADMINISTRAÇÃO**

Disciplina : Estatística Aplicada à Administração	Carga Horária : 80	Crédito : 04
Professor:	Vigência :	
Pré - Requisitos : Não Há		

**EMENTA:**

Introdução a Estatística; Estatística descritiva e estatística indutiva; Distribuição de frequência; Medidas de posição ou tendência central; Medidas de dispersão ou variabilidade; Medidas de assimetria; Medidas de curtose; Introdução a probabilidade e noções de regressão e correlação.

**BIBLIOGRAFIA**

**PEREIRA, Wilson, e TANAKA, Oswaldo K.** *Estatística – Conceitos Básicos*. 2ª Ed. – Mc Graw-Hill. São Paulo. 1990.

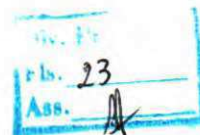
**STEVENSON, Willian J.** *Estatística Aplicada à Administração*. Tradução: Alfredo Alves de Farias. Harper & Row do Brasil. São Paulo. 1981.

**FONSECA, Jairo Simon da, MARTINS, Gilberto de Andrade,** *Curso de Estatística*. 6ª Ed. – Atlas. São Paulo. 1996.

**FREUND, John E., SIMON, Gary A.** *Estatística Aplicada: Economia, Administração e Contabilidade*. Tradução: Alfredo Alves de Farias. 9ª Ed. – Bookman, Porto Alegre, 2000.



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE CACOAL



**CURSO : Administração**

Disciplina : Legislação Social Aplicada à Administração	Carga Horária : 40	Crédito : 02
Professor:	Vigência :	
Pré - Requisitos : Não Há		

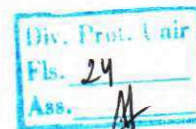
**EMENTA:**

História e Conceitos Básicos. Princípios do Direito do Trabalho. Contrato Individual do Trabalho. Sujeitos do Contrato de Trabalho. Salários e Remuneração. Férias. Extinção do Contrato Individual do Trabalho. Cálculos Trabalhistas.

**BIBLIOGRAFIA**

CORTEZ, Julpiano Chaves. Prática Trabalhista: cálculos. 8ª ed. São Paulo. LTR. 1996.  
FUHRER, Maximilianus Cláudio Américo, FUHRER, Maximiliano Roberto Ernesto. Resumo de Direito do Trabalho. 2ª ed. São Paulo. Malheiros, 2000.  
OLIVEIRA, Aristeu de. Cálculos Trabalhistas. 8ª ed. São Paulo. Atlas. 1999.  
RUSSOMANO, Mozart Victor. Curso de Direito do Trabalho. 8ª ed. Curitiba. Juruá, 2000.





FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE CACOAL

**CURSO : Administração**

Disciplina : Adm. Recursos Humanos I	Carga Horária : 60	Crédito : 03
Professor:	Vigência :	
Pré - Requisitos : Não Há		

**EMENTA:**

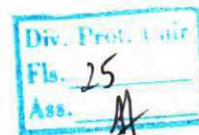
Orientação para a versão globalizada do Recursos Humanos. Conceitos e História das relações. O sistema de administração de recursos humanos. Subsistema de aplicação de recursos humanos. Subsistema de manutenção de recursos humanos. Subsistema de desenvolvimento de recursos humanos. Subsistema de monitoração de recursos humanos.

**BIBLIOGRAFIA**

CHIAVENATTO, Idalberto. Recursos Humanos. 4ª ed. São Paulo. Atlas. 1997.  
CHIAVENATTO, Idalberto. Gestão de Pessoas. Campus. São Paulo. 2000.  
CHIAVENATTO, Idalberto. Recursos Humanos. 6ª ed. Atlas. São Paulo. 1997.



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE CACOAL



**CURSO : ADMINISTRAÇÃO**

Disciplina : Adm. de Recursos Materiais e Patrimoniais	Carga Horária : 80	Crédito : 04
Professor:	Vigência :	
Pré - Requisitos : Não Há		

**EMENTA:**

Introdução à logística. Gestão de estoques. Armazenamento e controle. Planejamento da produção. Suprimentos. Gerenciamento da cadeia de suprimentos ( Supply Chain Management). Distribuição e transporte. Indicadores gerenciais. Recursos Patrimoniais. Software de tomada de decisão (programação linear, solver e GAMS 2.5) e o software de simulação ARENA.

**BIBLIOGRAFIA**

POZO, Hamilton. Administração de recursos materiais e patrimoniais: uma abordagem logística. São Paulo. Ed. Atlas. 2001.

MARTINS, Petrônio Garcia, CAMPOS, Paulo Renato. Administração de recursos materiais e recursos patrimoniais. Ed Saraiva. São Paulo. 2002.

BALLOU, R.H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos : planejamento, organização e logística empresarial. Porto Alegre. Bookman, 2001.

TUBINO, Dálvio Ferrari. Sistemas de produção: a produtividade no chão de fábrica. Porto Alegre. Bookman, 1999.

GOLDBARG, Marcos César. Otimização combinatória e programação linear; modelos e algoritmos. Rio de Janeiro. Campus, 2000.

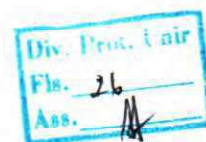
COMPUTERWORLD, Jornal Revista, 13 de março 2002. nº 359.

1.

2.



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE CACOAL



**CURSO : Administração**

Disciplina : Administração . Mercadológica II	Carga Horária : 80	Crédito : 04
Professor:	Vigência :	
Pré – Requisitos : Não Há		

**EMENTA:**

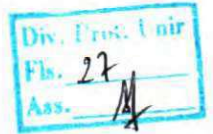
Marketing so Século XXI. Satisfação, Valor e Retenção do Cliente. A conquista de Mercados. Coleta de Informações e da Demanda de Mercado.. Análise dos Mercados Empresariais e do Comportamento de Compra Empresarial. Concorrência. Identificação de Segmentos de Mercado e Seleção de Mercados-alvo. Projeto e Gerência de Serviços. Estratégias e Programas de Preços.

**BIBLIOGRAFIA**

KOTLER, Philip. Administração de Marketing. São Paulo. Atlas. 2000.



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE CACOAL



**CURSO : Administração**

Disciplina : Adm. de Recursos Humanos II	Carga Horária : 60	Crédito : 03
Professor:	Vigência :	
Pré - Requisitos : Não Há		

**EMENTA:**

Orientação para a versão globalizada da administração de recursos humanos. Os novos desafios da gestão de pessoas. Agregando pessoas. Aplicando pessoas. Recompensando pessoas. Desenvolvendo pessoas. Mantendo e monitorando pessoas e tendências

**BIBLIOGRAFIA**

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas. Ed. Campus. São Paulo. 2000.  
CHIAVENATO, Idalberto. Administração de Recursos Humanos. Ed. Makron. São Paulo. 1998.



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE CACOAL



**CURSO : Administração**

Disciplina : Projeto de Pesquisa I	Carga Horária : 40	Crédito : 02
Professor:	Vigência :	
Pré – Requisitos : Não Há		

**EMENTA:**

Fundamentos básicos. Etapas na elaboração de projetos. Critérios de avaliação de projetos econômicos e sociais. Planejamento e acompanhamento físico-financeiro. Estrutura organizacional para administração de projetos. Uso de computadores em projetos.

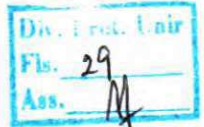
**BIBLIOGRAFIA**

WOLLER, Samsão, MATHIAS, Washington Franco. Projetos- planejamento, elaboração e análise. Atlas. São Paulo. 1986.  
HOLANDA, Nilson. Planejamento e projetos. APEC, Rio de Janeiro, 1975.  
PRADO, Darci. Administração de projetos com PERT/COM.LTC, Rio de Janeiro, 1984.



**UNIR**

**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA**  
**CAMPUS DE CACOAL**



**CURSO : Administração**

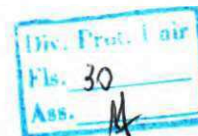
Disciplina : Análise de Custos	Carga Horária : 80	Crédito : 04
Professor:	Vigência :	
Pré - Requisitos : Não Há		

**EMENTA:**

Custos Fixos e Variáveis. Relação custo volume-lucro e ponto de equilíbrio contábil, econômico e financeiro. Alavancagem operacional. Custeio direto ou variáveis. Margem de contribuição e limitações na capacidade produtiva. Decisões especiais: produzir ou comprar, alterações de tecnologia. Critérios de avaliação dos estoques e sistemas de custos. Custo departamental. Análise das variações entre padrão e real.

**BIBLIOGRAFIA**

IUDÍCIBUS, Sergio de. Análise de Custos. São Paulo. Ed. Atlas. 1998.  
MARTINS, Eliseu. Contabilidade de Custo. São Paulo. Atlas. 1984.



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE CACOAL

**CURSO : Administração**

Disciplina : Direito Administrativo e Tributário	Carga Horária : 80	Crédito : 04
Professor:	Vigência :	
Pré - Requisitos : Não Há		

**EMENTA:**

Noções preliminares de Direito Tributário. Tributos. Normas constitucionais tributárias. Legislação tributária. Direito administrativo. Atividade financeira do Estado. Despesas públicas. Receitas públicas. Orçamento. Crédito público. Obrigação tributária. Crédito tributário. Administração tributária. Imposto sobre o comércio exterior. Imposto sobre o patrimônio e a renda. Imposto sobre a produção e a circulação de mercadorias. Impostos especiais. Processo administrativo.

**BIBLIOGRAFIA**

BRASIL, Constituição ( 1988). Constituição da República Federativa do Brasil. Brasília. DF. 1988.  
BRASIL, Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966. Este código dispõe sobre o sistema tributário nacional e institui normas gerais de direito tributário aplicáveis à União, Estados e Municípios. Código Tributário Nacional.  
HARADA, Kiyoshi. Direito Financeiro e Tributário. 9ª edição atualizada de acordo com a Lei de Responsabilidade Fiscal. São Paulo. Atlas, 2002.  
MEIRELLES, Hely Lopes. Direito Administrativo Brasileiro. 24ª edição atualizada. São Paulo. Malheiros, 1999.  
VALÉRIO, Walter Paldes. Programa de Direito Tributário – Parte Especial. 12ª edição ampliada e atualizada. Porto Alegre. Sulina, 1997.



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE CACOAL



**CURSO : ADMINISTRAÇÃO**

Disciplina : Atividades Acadêmicas Complementares II	Carga Horária : 40	Crédito : 02
Professor:	Vigência :	
Pré - Requisitos : Não Há		

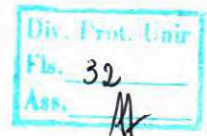
**EMENTA:**

Orientação para a importância e necessidade da disciplina de atividade complementar. Orientação para as regras e datas de entregas e trabalhos. Supervisão da atividade complementar.

**BIBLIOGRAFIA**

- MACHLINE, Claude- Ali- Manual da Administração da Produção. Rio de Janeiro, 1984.  
CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas. Ed. Campus. São Paulo. Ed. Campus, 2000.  
CHIAVENATO, Idalberto. Administração de recursos humanos. Ed. Makron, São Paulo, 1998.  
CHIAVENATO, Idalberto. Introdução a teoria geral. Ed. Makron. São Paulo, 1998.  
ED. SENAC. – Administração de Recursos humanos. Rio de Janeiro, 1996.  
ED.SENAC. Ética e Trabalho. Rio de Janeiro, 1999.  
ED.SENAC. Qualidade em prestação de serviços. Rio de Janeiro. 1999.  
EHSAN NIKBAKHT. Administração Financeira. 1ª edição. São Paulo, 2000.





FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE CACOAL

**CURSO : Administração**

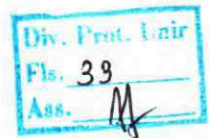
Disciplina : Administração Financeira	Carga Horária : 80	Crédito : 04
Professor:	Vigência :	
Pré – Requisitos : Não Há		

**EMENTA:**

Planejamento e Controle Financeiro. Fluxos contábeis e Financeiros. Dimensionamento do Capital de giro e Permanente. Políticas de Crédito, Financiamento e Dividendos. Introdução a Análise de projetos de Investimentos. A decisão financeira. Princípios Gerais de Alavancagem. Fontes de financiamento.

**BIBLIOGRAFIA**

GITMAN, Lawrence Jeffrey. Princípios de Administração Financeira. São Paulo. Harbra. 1997.  
MARTINS, Eliseu e ASSAF NETO, Alexandre. Administração Financeira. São Paulo. Atlas. 1986.  
SANVICENTE, Antônio Zoratto. Administração Financeira. São Paulo. Atlas.



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE CACOAL

**CURSO : ADMINISTRAÇÃO**

Disciplina : Sistemas de Informações	Carga Horária : 40	Crédito : 02
Professor:	Vigência :	
Pré - Requisitos : Não Há		

**EMENTA:**

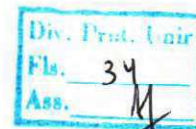
Sistemas de Informações. Sistema de informação gerencial. Sistema de processamento de transações. Sistemas de apoio a decisão. Sistemas especialistas.

**BIBLIOGRAFIA**

- BIO, Sergio R. Sistemas de informação: um enfoque gerencial. São Paulo. Atlas, 1996.  
CHIAVENATO, Idalberto. Introdução a teoria geral da administração. Eª ed. Rio de Janeiro: Campus, 2000.  
DAVENPORT, Ecologia da informação : por que só a tecnologia não basta para o sucesso na era da informação. São Paulo. Futura, 1998.  
STAIR, Ralph M. Princípios de sistemas de informação. Rio de Janeiro. LTC editora, 1998.i



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE CACOAL



**CURSO : ADMINISTRAÇÃO**

Disciplina : Organização e métodos de Sistemas	Carga Horária : 80	Crédito : 04
Professor:	Vigência :	
Pré - Requisitos : Não Há		

**EMENTA:**

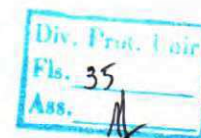
Evolução das práticas existentes em sistemas organizações e métodos e nas tecnologias da informação. Planejamento, criação e utilização de sistemas de informação e fluxo de informação. A tecnologia de informação como componente fundamental na administração.

**BIBLIOGRAFIA**

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. Sistemas Organizacionais & Métodos – uma abordagem gerencial. Atlas, 13ª ed. 2002. São Paulo.  
CRUZ, Tadeu. Sistemas organização & Métodos. Atlas, 3ª ed. 2002. São Paulo.



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE CACOAL



**CURSO : ADMINISTRAÇÃO**

Disciplina : Estágio Supervisionado III	Carga Horária : 40	Crédito : 02
Professor:	Vigência :	
Pré - Requisitos : Não Há		

**EMENTA:**

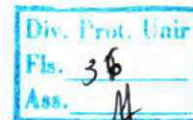
Orientação para a importância e necessidade da disciplina de Estágio Supervisionado III . Orientação para as regras e datas de entregas de trabalhos. Estágio Supervisionado.

**BIBLIOGRAFIA**

- MACHLINE, CLAUDE- Ali- Manual da administração da produção. Rio de Janeiro, 1984.  
CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas. Ed. Campus. São Paulo, 2000.  
CHIAVENATO, Idalberto. Adm. de recursos humanos. São PAULO. Ed. Makron, 1998.  
CHIAVENATO, Idalberto. Introdução a teoria geral. Ed. Makron. São Paulo. 1998.  
ED. SENAC – Administração de recursos humanos. Rio de Janeiro. 1996.  
ED. SENAC. Ética e Trabalho. Rio de Janeiro. 1999.  
ED. SENAC. Qualidade em prestação de serviços. Rio de Janeiro, 1999.  
EHSAN NIKBAKHT. Administração Financeira. 1ª ed. São Paulo. 2000.



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE CACOAL



**CURSO : ADMINISTRAÇÃO**

Disciplina : Fundamentos da ética e política	Carga Horária : 40	Crédito : 02
Professor:	Vigência :	
Pré - Requisitos : Não Há		

**EMENTA:**

História da filosofia. Moral, valores e costumes. O conceito de ética. A importância da ética na sociedade. A ética empresarial. A ética profissional. Conceito de política, conceito de poder, formas de poder. Atividades políticas relacionadas com a ética.

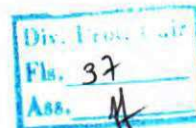
**BIBLIOGRAFIA**

ARANHA, Maria Lúcia de , MARTINS, Maria Helena P. Filosofando: introdução à filosofia. São Paulo. Ed. Moderna, 1993.  
LEISINGER, Klaus M., SCHMITT, KARIN. Ética empresarial: responsabilidade global e gerenciamento moderno. 2ª ed. Petrópolis. Ed. Vozes, 2001.  
BARROS, Betânica T. de, PRATES, Marco Aurélio Spyer. O estilo brasileiro de administrar. São Paulo. Atlas, 1996.



**UNIR**

**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE CACOAL**



**CURSO : ADMINISTRAÇÃO**

Disciplina : Administração de Produção I	Carga Horária : 60	Crédito : 03
Professor:	Vigência :	
Pré - Requisitos : Não Há		

**EMENTA:**

Introdução a administração da produção. Papel estratégico e objetivos da produção. Estratégia de produção. Projetos em gestão da produção. Projeto de produtos ou serviços. Projeto da rede de operações. Arranjo físico e fluxo. Tecnologia do processo. Projeto e organização do trabalho.

**BIBLIOGRAFIA**

SLACK, Nigel et al. Administração da Produção. São Paulo. Atlas, 1996.  
MOREIRA, Daniel Augusto. Administração da produção e Operações. São Paulo, Pioneira, 2000.  
ZACCARELLI, Sergio Baptista. Administração Estratégica da produção. São Paulo. Atlas, 1990.



**UNIR**

**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE CACOAL**



**CURSO : ADMINISTRAÇÃO**

Disciplina : Projeto de Pesquisa II	Carga Horária : 40	Crédito : 02
Professor:	Vigência :	
Pré - Requisitos : Não Há		

**EMENTA:**

Método de análise. Elementos necessários para análise de investimento. Tópicos especiais em análise financeira. Aspectos tributários dos projetos.

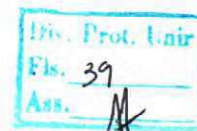
**BIBLIOGRAFIA**

SIZO, Ruy Luzimar Teixeira. Análise financeira de projetos. Editora Thesaurus, Brasília, 1985.  
CLEMENTE, Ademir et al. Projetos empresariais e públicos. Editora Atlas. São Paulo. 1998.



**UNIR**

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE CACOAL



**CURSO : ADMINISTRAÇÃO**

Disciplina : Administração de Produção II	Carga Horária : 60	Crédito : 03
Professor:	Vigência :	
Pré - Requisitos : Não Há		

**EMENTA:**

Natureza do planejamento e controle. Planejamento e controle da capacidade. MRP. Planejamento e controle Just In Time. Melhoramento da produção. Desafio da produção.

**BIBLIOGRAFIA**

SLACK, Niguel et al. Administração da produção. São Paulo. Atlas. 2002.  
MOREIRA, Daniel Augusto. Administração da produção e Operações. São Paulo. Pioneira, 2000.





FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE CACOAL

Div. Prot. Unir  
Fls. 40  
Ass. *[Signature]*

**CURSO : ADMINISTRAÇÃO**

Disciplina : Orçamento Empresarial	Carga Horária : 40	Crédito : 02
Professor:	Vigência :	
Pré - Requisitos : Não Há		

**EMENTA:**

Utilização de orçamento e administração de empresas. Implantação e utilização do sistema orçamentário. Preparação do orçamento anual. Orçamento de venda. Orçamento de produção. Orçamento do custo de produção. Orçamento de despesas administrativas e de vendas. Orçamento de capital. Orçamento de outros itens da demonstração do resultado do exercício. Orçamento de caixa.

**BIBLIOGRAFIA**

- WELSCH, Glenn A . . Orçamento empresarial. 4ª ed. São Paulo. Atlas, 1983.  
TUNG, Nguyen H. Orçamento empresarial e Custo padrão. 4ª ed. São Paulo. Universidade Empresa, 1994.  
BRAGA, Roberto. Fundamentos e Técnicas de Administração Financeira. São Paulo. Atlas, 1995.  
MARTINS, Eliseu e Outros. Administração Financeira. São Paulo. Atlas. 1996.  
SANVICENTE, Antonio Zoratto. Administração Financeira. 3ª ed. São Paulo. Atlas. 1995.  
SILVA, José Pereira. Análise Financeira de Empresas. São PAULO, Atlas, 1993.



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE CACOAL



**CURSO : ADMINISTRAÇÃO**

Disciplina : Simulação de estratégia empresarial	Carga Horária : 40	Crédito : 02
Professor:	Vigência :	
Pré – Requisitos : Não Há		

**EMENTA:**

Introdução a estratégia empresarial. Estudos de casos. Introdução ao planejamento estratégico. Estratégias funcionais. Estratégias de mercado. Posturas estratégicas. Análise da indústria. Modelo de Porter. Três estratégias competitivas genéricas.

**BIBLIOGRAFIA**

ANSOFF, H. Igor, MCDONNELL, Edward J. Implantando a administração estratégica. São Paulo. Atlas, 1993.  
CHIAVENATO, Idalberto. Introdução a teoria geral da administração. 2ª ed. Rio de Janeiro. Campus, 2000.  
PORTER, Michael. Estratégia competitiva: técnicas para análise de indústrias e da concorrência. 7ª ed. Rio de Janeiro, Campus, 1997.  
TIFFANY, Paul, PETERSON, Steven D.. Planejamento estratégico: o melhor roteiro para um planejamento estratégico eficaz. Rio de Janeiro. Campus, 1998.  
DAVENPORT, Ecologia da informação: porque só a tecnologia não basta para o sucesso na era da informação. São Paulo. Futura, 1998.



Div. Prot. Unir  
Fls. 42  
Ass. *[Handwritten Signature]*

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE CACOAL

**CURSO : ADMINISTRAÇÃO**

Disciplina : Atividades Acadêmicas Complementares III	Carga Horária : 40	Crédito : 02
Professor:	Vigência :	
Pré - Requisitos : Não Há		

**EMENTA:**

Curso complementar para os acadêmicos de administração, conteúdo produzido para complementar alguma disciplina.

**BIBLIOGRAFIA**

Apostilas fornecidas pelo SENAC/RO.



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE CACOAL

Div. Prot. Uair  
Fls. 43  
Ass. *M*

<b>CURSO : ADMINISTRAÇÃO</b>

Disciplina : Administração de Sistemas Auto-Sustentáveis	Carga Horária : 40	Crédito : 02
Professor:	Vigência :	
Pré - Requisitos : Não Há		

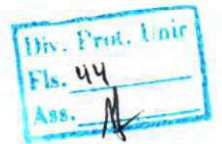
**EMENTA:**  
Conhecer as causas da crise ambiental no planeta, mostrando os efeitos dos resíduos industriais e domésticos e alternativas de prevenção e tratamento desses resíduos. Mostrar a responsabilidade das empresas com a preservação do meio ambiente, Mostrar atitudes alternativas de preservação.

**BIBLIOGRAFIA**

BECKER, Dinizar Fermiano e outros. Desenvolvimento Sustentável – Necessidade e/ou Possibilidade. Editora da Unisc. Santa Cruz do Sul-RS. 2001.  
BRAUN, Ricardo. Desenvolvimento ao Ponto Sustentável – Novos Paradigmas Ambientais. Editora Vozes. Petrópolis, 2001.  
NEIMAN, Sysman. Era Verde? – Ecossistemas Brasileiros Ameaçados 20ª Ed. Editora Atual. São Paulo, 1989.



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE CACOAL



**CURSO : ADMINISTRAÇÃO**

Disciplina : Formação de Empreendedores	Carga Horária : 80	Crédito : 04
Professor:	Vigência :	
Pré - Requisitos : Não Há		

**EMENTA:**

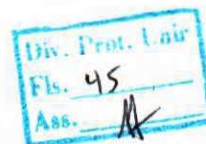
Formar empreendedores, e não empresas; empreendedorismo; o empreendedor; visão, oportunidade e criatividade; os oito caminhos do empreendedor; plano de negócio.

**BIBLIOGRAFIA**

DOLABELA, Fernando. Oficina do Empreendedor : a metodologia de ensino que ajuda a transformar conhecimento em riqueza; Cultura Editores; São Paulo, 1999, 275p.  
DOLABELA, Fernando, O segredo de Luiza; Cultura Editores; São PAULO, 1999.



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE CACOAL



**CURSO : ADMINISTRAÇÃO**

Disciplina : Administração de Pequenas e Médias Empresas	Carga Horária : 80	Crédito : 04
Professor:	Vigência :	
Pré - Requisitos : Não Há		

**EMENTA:**

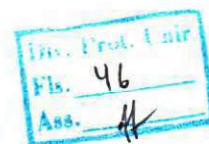
Estratégias para aumentar a produtividade da pequena empresa, com técnicas de gestão, recrutamento, formação de preços e redução de custos, administração e gestão de empresas familiares.

**BIBLIOGRAFIA**

Constituição Federal do Brasil, 1988.  
Estatuto das Micro e Pequenas Empresas.  
Lei 9.317- Lei do Simples.  
Revista Você S.A . Edições de janeiro de 2002 a junho de 2003.  
POLETTO, Adlberto e outros. Cartilha Pesquisas de Mercado, CPPM Companhia Paulista de Pesquisa de Mercado, 1998.  
GARCIA, Volnei Pereira. Desenvolvimento das Famílias Empresárias. Editora Qualitymark. Rio de Janeiro. RJ.  
ASSEF, Roberto. Guia Prático de Formação de Preços- Aspectos mercadológicos, tributários e Financeiros para pequenas e médias empresas. Editora Campus. 4ª ed. Rio de Janeiro- RJ. 1997.



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE CACOAL



**CURSO : ADMINISTRAÇÃO**

Disciplina : Análise de Investimentos	Carga Horária : 80	Crédito : 04
Professor:	Vigência :	
Pré – Requisitos : Não Há		

**EMENTA:**

Revisão de Matemática Financeira. Técnicas de análise de investimentos. Comparação de projetos de investimentos.

**BIBLIOGRAFIA**

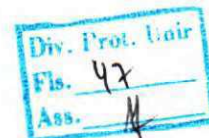
CASAROTTO FILHO, Nelson, KOPITTKE, Bruno H. Análise de investimentos. 9ª edição. São Paulo. Atlas, 2000.

MOTTA, Regis R., CALÔBA, Guilherme M. Análise de investimentos: Tomada de decisão em projetos industriais. São Paulo: Atlas, 2002.

SOUZA, Alceu, CLEMENTE, Ademir. Decisões financeiras e análise de investimentos: Fundamentos, técnicas e aplicações. São Paulo: Atlas, 1995.



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE CACOAL



**CURSO : ADMINISTRAÇÃO**

Disciplina : Economia Brasileira	Carga Horária : 40	Crédito : 02
Professor:	Vigência :	
Pré - Requisitos : Não Há		

**EMENTA:**

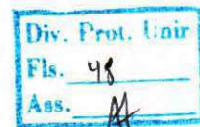
Subdesenvolvimento e dependência. Capital mercantil e acumulação primitiva. Capital, industrial e mais-valia. Capitalismo monopolista. Industrialização substitutiva de importações. O modelo de subdesenvolvimento industrializado. Desequilíbrios estruturais. Política fiscal, déficit orçamentário, dívida interna e externa.

**BIBLIOGRAFIA**

CARDOSO, Eliana A. . Ed. Brasiliense. São Paulo.

PEREIRA, Luiz Bresse. Economia Brasileira. Ed. Brasiliense. São Paulo.





FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE CACOAL

**CURSO : ADMINISTRAÇÃO**

Disciplina : Projeto de Pesquisa III	Carga Horária : 40	Crédito : 02
Professor:	Vigência :	
Pré - Requisitos : Não Há		

**EMENTA:**

Engenharia de Projetos – Etapas e Apresentação. Custos e Receitas. Avaliação Financeira e Econômica. Incerteza do Projeto. Execução do Projeto. A estimação dos Preços – Sombra. O Ordenamento de Projetos por meio de Pontagem.

**BIBLIOGRAFIA**

**BUARQUE, Cristovam.** *Avaliação Econômica de Projetos*. Ed. Campus. Rio de Janeiro, *Projetos – Planejamento, Elaboração e Análise*. São Paulo: Atlas.

**SIZO, Ruy Luzimas Teixeira.** *Análise Financeira de Projetos*. Editora Thesaurus, Brasília, 1985.



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE CACOAL

**CURSO : ADMINISTRAÇÃO**

Disciplina : Administração Estratégica	Carga Horária : 80	Crédito : 04
Professor:	Vigência :	
Pré – Requisitos : Não Há		

**EMENTA:**

Fornecer simultaneamente um conjunto de conceitos sobre o que é Administração Estratégica e um roteiro prático, integrado e global, para que haja consciência entre planejamento , direção, organização e controle estratégico.

**BIBLIOGRAFIA**

OLIVEIRA, Djalma P. Rebouças de. Excelência na Administração Estratégica. A competitividade para administrar o futuro das empresas. 3ª ed. São Paulo. Ed. Atlas, 1997.  
GAJ, Luis. Tornando a administração estratégica possível. São Paulo. McGraw, 1990.  
FLEURY, Afonso e LEURY, Maria Tereza Leme. Estratégias empresariais e Formação de competências. Um quebra cabeça caleidoscópico da indústria brasileira. São Paulo. Atlas, 2000.



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE CACOAL

Div. Prot. Unir  
Fls. 50  
Ass. M

**CURSO : ADMINISTRAÇÃO**

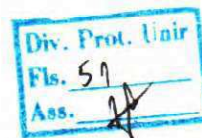
Disciplina : Empreendedorismo ( Criação de pequena e média empresa)	Carga Horária : 80	Crédito : 04
Professor:	Vigência :	
Pré - Requisitos : Não Há		

**EMENTA:**

O que é a Pequena e Média Empresa? Conceito e importância da pequena e média empresa. Critérios de definição de pequenas e médias empresas. Legislação pertinente à pequena e média empresa. Estrutura organizacional da pequena e média empresa. Como abrir uma pequena e média empresa. Como administrar uma pequena e média empresa. Controles gerenciais básicos necessários à pequena e média empresa. Modelo de especialização flexível na pequena e média empresa.

**BIBLIOGRAFIA**

RUSSO, Luiz R.R. Como abrir sua empresa comercial. São Paulo. Atlas. 2001.  
OLIVEIRA, Luis Martins de. Controladoria estratégica. São Paulo. Atlas, 2002.  
SANTANA, João. Como abrir e administrar sua empresa. Edição SEBRAE, Brasília, 1994.



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE CACOAL

**CURSO : ADMINISTRAÇÃO**

Disciplina : Planejamento Estratégico	Carga Horária : 80	Crédito : 04
Professor:	Vigência :	
Pré - Requisitos : Não Há		

**EMENTA:**

Introdução histórica da idéia de planejamento. Conceitos de planejamento. Objetivos do planejamento. Gestão da visão. Identificação da missão. Análise ambiental e interna. Projeção de vendas. Definição dos objetivos. Estratégias Funcionais. Estratégia empresarial. Orçamentos. Planos. Implementação do planejamento estratégico.

**BIBLIOGRAFIA**

CAMP, Robert C. Benchmarking: identificando, analisando e adaptando as melhores práticas de administração que levam á maximização da performance empresarial. São Paulo. Pioneira, 1993.  
COBRA, Marcos. Marketing Básico: uma abordagem brasileira. 4 ed. São Paulo. Atlas, 1997.  
FISCHMANN, Adalberto <sup>a</sup>, ALMEIDA, Martinho I.R. de . Planejamento estratégico na prática. 2 ed. São Paulo. Atlas, 1991.  
KAPLAN, Robert S., NORTON, David P. A estratégia em ação.: Balance scorecard. Rio de Janeiro. Campus, 1994.  
McGEE, James PRUSAK, Laurence. Gerenciamento estratégico da informação: aumente a competitividade e a eficiência de sua empresa utilizando a informação como uma ferramenta estratégica. Rio de Janeiro, 1994.



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE CACOAL

Div. Prot. Unir  
Fls. 52  
Ass. M

**CURSO : ADMINISTRAÇÃO**

Disciplina : Comércio Internacional	Carga Horária : 40	Crédito : 02
Professor:	Vigência :	
Pré - Requisitos : Não Há		

**EMENTA:**

Ambiente internacional: globalização dos mercados. Mercado internacional de capitais. Os Estados e as Empresas multinacionais. Mecanismos cambiais. Processos de ajustamento do balanço de pagamento. A organização do comércio internacional. Blocos econômicos, protecionismo e instrumentos defensivos.

**BIBLIOGRAFIA**

MELLAGI FILHO, Armando. Mercado Financeiro de Capitais. Atlas, São Paulo.  
VASQUEZ, José Lopes. Comércio externo brasileiro. Atlas. São Paulo.  
MAIA, Jayme de Meriz. Economia internacional e comércio exterior. Atlas. São Paulo.



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE CACOAL

**CURSO : ADMINISTRAÇÃO**

Disciplina : Administração da Informática na Empresa	Carga Horária : 80	Crédito : 04
Professor:	Vigência :	
Pré - Requisitos : Não Há		

**EMENTA:**

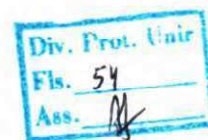
Introdução à Tecnologia da Informação. Linguagens de Programação. Intranet. Planejamento e Orçamento de Informática.

**BIBLIOGRAFIA**

**BERNSTOCK, Peter N.** *Manual Técnico de Microcomputadores*. Rio de Janeiro, Ed. Campus, 1995.  
**DATE, C. J.** *Introdução a Sistemas de Bancos de Dados*. 21ª Ed., São Paulo, Makron Books, 1995.  
**STAIR, Ralph M.** *Princípios de Sistemas de Informação*. Rio de Janeiro, LTC, 1998.



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE CACOAL



**CURSO : ADMINISTRAÇÃO**

Disciplina : <b>Administração de Negócios</b>	Carga Horária : <b>80</b>	Crédito : <b>04</b>
Professor: <b>Renato Andrade dos Santos</b>	Vigência :	
Pré - Requisitos : Não Há		

**EMENTA:**

Esta disciplina busca através da simulação desenvolver habilidades nos acadêmicos, possibilitando a experiência prática simulada de estratégia empresarial, combinando conceitos e técnicas administrativas aprendidas ao longo do curso e ganhando ou ampliando a compreensão sobre importantes conceitos tais como: Visão Estratégica, Postura Competitiva, Visão Sistêmica de Empresa e Trabalho de Equipe.

**BIBLIOGRAFIA**

1. GITMAN, Lawrence J. **Princípios de Administração Financeira.** São Paulo: Harper & Row do Brasil.
2. GRAMIGNA, Maria Rita Miranda. **Jogos de Empresa.** São Paulo: Makron Books, 1993.
3. PORTER, M. E. **Estratégia Competitiva: Técnicas para Análise de Indústrias e da Concorrência.** Rio de Janeiro: Campus, 1986.



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE CACOAL

**CURSO : ADMINISTRAÇÃO**

Disciplina : Atividades Acadêmicas Complementares IV	Carga Horária : 40	Crédito : 02
Professor:	Vigência :	
Pré – Requisitos : Não Há		

**EMENTA:**

Orientação para a importância e necessidade da disciplina de atividade complementar.  
Orientação para as regras e datas de entregas de trabalhos. Supervisão da atividade complementar.

**BIBLIOGRAFIA**

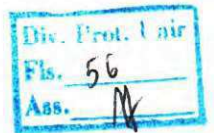
MACHLINE, Claude – Ali- Manual da Administração da Produção. Rio de Janeiro, 1984.  
CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas. Ed. Campus. São Paulo, 2000.  
ED.SENAC. Ética e Trabalho. Rio de Janeiro. 1999





**UNIR**

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE CACOAL



**CURSO : ADMINISTRAÇÃO**

Disciplina : Gestão de Recursos Financeiros	Carga Horária : 40	Crédito : 02
Professor:	Vigência :	
Pré - Requisitos : Não Há		

**EMENTA:**

Introdução ao Balanço Patrimonial. Introdução a Demonstração do Resultado do Exercício. Gestão do Capital de Giro.

**BIBLIOGRAFIA**

**GITTMAN, Lawrence J.** *Princípios de Administração Financeira*. São Paulo, Editora Harbra, 1997.  
**MARION, José Carlos.** *Contabilidade Empresarial*. 8ª Ed., São Paulo, Atlas, 1998.  
**WESTON, J. Fred, BRIGHAM, Eugene F.** *Fundamentos da Administração Financeira*. São Paulo, Makron Books, 2000.



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE CACOAL

Div. Prot. Unir  
Fls. 59  
Ass. *[Signature]*

**CURSO : ADMINISTRAÇÃO**

Disciplina : Sistema Financeiro Brasileiro	Carga Horária : 80	Crédito : 04
Professor:	Vigência :	
Pré – Requisitos : Não Há		

**EMENTA:**

O Sistema Monetário. Demanda por Moeda. Políticas Públicas. Sistema Financeiro Nacional.

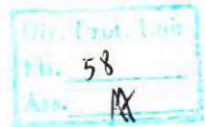
**BIBLIOGRAFIA**

**MARINHO, Henrique.** *Política Monetária no Brasil*, 1ª Ed., Rio de Janeiro, Campus, 1999.

**MAYER Et Ali, Thomas.** *Moeda, Bancos e a Economia*, 3ª Ed., Rio de Janeiro, Campus, 1993.



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE CACOAL



**CURSO : ADMINISTRAÇÃO**

Disciplina : Estágio Supervisionado IV	Carga Horária : 300	Crédito : 15
Professor:	Vigência :	
Pré - Requisitos : Não Há		

**EMENTA:**

Entende-se por Estágio as atividades de aprendizagem social, profissional e cultural, proporcionadas ao estudante pela participação em situações reais de vida e trabalho de seu meio, sendo realizadas na comunidade em geral ou junto a pessoas jurídicas de direito público ou privado, sob a responsabilidade e coordenação da instituição de ensino.

**BIBLIOGRAFIA**

- MULLER, Mary Stela. Normas e Padrões para teses, dissertações e monografias. Ed.UEL, 2002 .
- VERGARA, Silvia C. Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração. São Paulo, Atlas, 1998.
- MARTINS, Gilberto de Andrade. Manual para Elaboração de Monografias e Dissertações, São Paulo, Atlas, 1998.
- SILVEIRA, Luiz Ricardo. Programas de Estágio e de Trainee: como montar e implantar. São Paulo. 1999.



Às Profas. Conselheiras Geralda, para  
análise e parecer.

Cacoal, RO, 25/04/03

*Lúcia S. O. Yamada*

Lúcia S. O. Yamada  
Chefe Dptº Adm. e C. Cont.  
Port. N.º 581/GR

A proposta de convalidação e arborização da grade curricular do curso de administração está deferida, considerando que a mesma é exclusiva para a turma do sétimo período do curso de administração.

Cacoal, 28 de Abril de 2003 (28/04/2003)

*Prof. Luiz Silva*

PROF. GERALDO LUIZ F. SILVA

Aprovado por unanimidade na reunião do Conselho de Departamento em 28/04/03

Cacoal, 13 de maio de 2003

*Lúcia S. O. Yamada*  
Lúcia S. O. Yamada  
Chefe Dptº Adm. e C. Cont.  
Port. N.º 581/GR

Ào CONSEC para deliberação.

Cacoal, 13 de maio de 2003

*Lúcia S. O. Yamada*  
Lúcia S. O. Yamada  
Chefe Dptº Adm. e C. Cont.  
Port. N.º 581/GR

AO Conselheiro prof. Agenor.  
Para análise e parecer

Cacoal, 14/05/03

Port. 224/GR

Parecer:

Se o acordo com o provedor do departamento de administração e ciência, contábil, verificadas o trâmite e o documentação legal, sou pela homologação da proposta.

Cacoal, 15 de maio de 2003.

Prof. Adilson L. Belozari

Na reunião do Consec em 15/05/2003, foi aprovado por unanimidade, acompanhando o parecer do relator.

Cacoal, 15/05/2003.

Director em Exercício

Port. 224/GR.

Ao

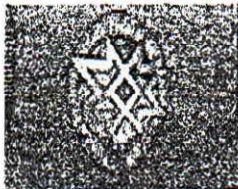
CONSEA.

Para apreciação e possível deliberação, em matéria de matrícula.

Cacoal, 15/05/2003.

Director em Exercício

Port. 224/GR.



MEM. *S/O* CAMPUS DE CACOAL/2003. Cacoal, 15 de maio de 2.003

DA DIREÇÃO DO CAMPUS DE CACOAL  
PARA: CONSEA - CÂMARA DE GRADUAÇÃO

REF: INFORMAÇÕES PARA CREDENCIAMENTO DE PROFESSORES - QUADRO DE  
LOTAÇÃO

Com os cumprimentos, atendendo a solicitação constante nos processos de credenciamento de professores, estamos encaminhando o demonstrativo de lotação dos professores nos Departamentos e disciplinas (doc. Anexo), deste Campus, para conhecimento das dificuldades.

É sabido que os professores credenciados, cedidos e substitutos tem amenizado as dificuldades dos Departamentos deste Campus.

Ainda, vale ressaltar que o Departamento de Direito tem atendido o Departamento de Administração e Ciências Contábeis, com professores nas disciplinas da área do direito e vice-versa, em outras áreas.

Para melhor compreensão, exemplificamos a situação, o curso de direito tem 8(oito) turmas, sendo duas vespertino e 6(seis) noturno, sabendo que cada turma tem 5(cinco) disciplinas, conclui-se que totaliza 40(quarenta) disciplinas, dividido por 3(três) em média para cada professor, tem-se a média de 13,3 professores para atender o quadro de disciplinas oferecidas regularmente, sendo que tem apenas 6(seis) lotados no Departamento.

Send~~o~~ o que se apresenta, colocamo-nos ao inteiro dispor, contando desde já com a atenção sempre dispensada.

*S/O*  
Prof. Siverio dos S. Oliveira  
Diretor em exercício  
Port. 224/GR.

DEPARTAMENTO DE DIREITO

NOME	CONTRATO	DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA	OBSERVAÇÃO
Silverio dos S. Oliveira	T-40	Ciência Política	60	Vespertino
		Dir. Proc. Civil I	80	Noturno
		Dir. Proc. Civil III	80	Noturno
		Dir. Administrativo I	80	Noturno
		Pratica Civil I	40	Vespertino
		Pratica Penal I	40	Vespertino
		Dir. Proc. Do Trabalho	80	Noturno
Elizabeth Pitwak Machado	T-40 DE	Dir. Int. Público e Privado	80	Atividades em 50%, em razão de Mestrado
		.....	.....	
Maria Luiza de Almeida	T-40 DE	Sociologia Jurídica	60	Vespertino
		Monografia	40	Vespertino
		Pratica Trabalhista	60	Vespertino
		Dir. Financ. e Tributário	80	Noturno
Antonio Paulo dos S. Filho	T-40 Substituto	Dir. Proc. Penal III	80	Noturno
		Dir. Proc. Penal III	80	Noturno
		Dir. Proc. Penal IV	80	Noturno
Maria Raquel dos S. Rocha	T-40 Substituto	Dir. Civil I	80	Vespertino
		Dir. Civil I	80	Noturno
		Dir. Civil II	80	Noturno
		Dir. Civil III	80	Noturno
Telmo de M. Passareli	T-40 Substituto	Int. Est. do Direito.	80	Vespertino
		Int. Est. do Direito	80	Noturno
		Dir. do Trabalho	80	Noturno
		Dir. Agrário	60	Noturno

*M*

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Div. Prot. Unir  
Fls. 63  
Ass. *PA*

NOME	CONTRATO	DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA	OBSERVAÇÃO
Lucia S. Y. Ohara	T-40-DE	Chefe de Departamento Análise de Contas e Balaço Trab. Fim Curso Trabalho Encer. Curso	80 60 120	2 turmas de 60 h
Antonio Siviero	T-40-DE	Diretor do Campus		
Geraldo Luiz F. da Silva	T-40-DE	Análise de Invest. Planejamento Estrat. Planej. Governamental Mensuração Av. Des.	80 80 40 40	
Eleonice de F. Dal Magro	T-40-DE	Cont. Empresarial Auditoria Operacional Ética Prof. Inst. Meio Ambiente Cont. Governamental	80 80 80 40	2 turmas de 40h
Agenor Luiz Delazari	T-40-DE	Tópicos de Economia. Cenário Economico Nacional e Inter.	160 40	2 turmas de 80h
Anita S. de Almeida	T-40	Cont. Geral I Teria da Cont. II	80 80	Substituto
Dirlei T. Fachinelo	T-40	Adm. de Peq. e Médias Empresas Noções Básicas do Comp. Organizacional Planej. Governamental	80 40 40	Substituto
Estela Pitwak Rossoni	T-40	Cont. Intermediária Contab. Rural Cont. Ambiental	80 40 80	Substituto 2 turmas de 40h
Leonice A. M.T. Athayde	T-40	Metodologia Científica Noções Bás. Fil.	80 40	Substituto
Renato A. dos Santos	T-40	Ativ. Acadêm. Comp. I Empreendedorismo Gestão da Qualidade Empresarial Mensuração e avaliação de Desempenho	40 80 40 40	Substituto
Simone M. Quintino	T-40	Fund. De Adm. de Emp. I e II Formação de Empreend.	120 80	Substituto 80 e 40 h respect.
Suzenir A. Da Silva	T-40-	Mens. E Alocação Custo	160	2 turmas - Subst

*Lucia S. Y. Ohara*  
Lucia S. Ohara Yamada  
Chefe Dpto Adm. e C. Cont.  
P. N.º 581/GR



Vandenice A. L. de Oliveira	T-40- DE	Int. Ao Cálculo Mét. Quantitativos I	160 40	2 Turmas de 80h Prof. 1º. e 2º. grau
Francisco G. Quiles	T-40- DE	Português Português Instrumental	80 40	Prof. 1º. e 2º. grau
Claudemir B. dos Santos	T-40- DE	Noções Bás. De Sociol. Metodologia Científica	40 80	Prof. 1º. e 2º. grau
Denise Eugênia P. da Silva	T-40- De	Extensão Universitária em Língua Inglesa		Prof. 1º e 2º grau

*Denise S. O. Yanada*  
Chefe S. O. Yanada  
Chefe Dpto Adm. e C. Cont  
Port. N.º 581/GR

A Câmara de Pedagogia por meio  
e parecer.

26/05/03


*Adilson*  
Instituto de Ensino Superior  
Secretaria dos Conselhos Superiores

to Conselho Prof. Emildo Gomes da  
Silva para análise e parecer.

PVA- 26/05/03

*Adilson*  
Prof. Ms. Adilson Silveira de Andrade  
Pres. Câmara de Graduação CONSEA/UNIR

Verificar (por fls 55) o parecer  
do prof. Emildo - a propósito e  
por o termo de 7º período.

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA 	<b>Memorando</b> 051/ 2003
<b>Origem:</b> Departamento de Administração	<b>Destino:</b> NED
C/ cópia para:	Porto Velho, 04 de junho de 2003.



De ordem, conforme solicita;ao do Memo.03/0 / NED de 02 de junho de 2003, estamos encaminhando em anexo , a Grade do Curso de Administra;ao / 2003.

Atenciosamente,

**MARIZE CATARINA LIMA RIBEIRO**  
Secretaria / ADM

Coord.

Período	Disciplina	C/H	Professor
I Período	Sociologia	40	OK
	Filosofia	40	X FILOSOFIA
	Teoria Econômica	80	NÃO - CURSAR
	Fund da Adm Empresas I	80	OK
	Contabilidade Geral I	80	OK
	Introd ao Cálculo	80	OK
<b>Total</b>	<b>20 Créditos</b>	400	
II	Fund da Adm Empresas II	80	OK
	Contabilidade Geral II	40	OK
	Português	80	
	Metodologia Científica	80	OK
	Estatística Aplic a Adm	80	OK
	Enfoque Psicológico	40	OK
	Economia Brasileira	80	OK
<b>Total</b>	<b>20 Créditos</b>	480	
III	Adm de Rec Humanos I	80	OK
	Análise de Custos	80	OK
	Sistemas de Métodos Administrativos	80	Verificar, cl trf. e met. de sistemas
	Direito	80	? und?
	Fund da Ética e Política	40	OK
	A A C - I - (comunic e neg)	40	?
<b>Total</b>	<b>20 Créditos</b>	400	
IV	Adm de Rec Humanos II	80	OK
	Adm da Produção	80	OK? und?
	Adm Rec Mat e Patrim	80	OK
	Mat Financeira	80	?
	S I G	40	?
	A A C II - sist. de qualid	40	?
<b>Total</b>	<b>20 Créditos</b>	400	
V	Marketing I	80	?
	Form Empr ou Adm Públic	80	OK
	A F O	80	?
	Adm Estratégica	40	?
	Orçamento Empresarial	40	OK
	A A C - III (SIG)	40	?
	Projeto de Pesquisa I	40	OK
		400	



340  
 400  
 380  
 380  
 380  
 380  
 380  
 -----  
 2320

2320  
 40  
 -----  
 2720  
 580  
 -----  
 2300

<b>Total</b>	<b>20 Créditos</b>	400	
<b>VI</b>	Marketing II	80	?
	Empreendedorismo	80	OK
	Planejamento Estratégico	80	OK.
	Contr Neg Públ ou Sim Est Emp	40	?
	Análise de Balanço	40	?
	Projeto de Pesquisa II	40	OK.
	Adm Sist Sustent	40	OK.
<b>Total</b>	<b>18 Créditos</b>	360	
<b>VII</b>	Análise de Invest	80	OK.
	Empreendedorismo II	40	?
	Projeto de Pesquisa III	40	OK.
	Adm Peq e Med Empresa ou Planej Gov e Licit.	80	OK.
	Comércio Intedrnacional	80	.
	Adm da Inform na Empresa	80	.
	Simulação Estratégica	80	.
<b>Total</b>	<b>16 Créditos</b>	320	
<b>VIII</b>	Comércio Internacional	80	CH=40 UNIR 80
	A A C – IV – Gest Projet	40	?
	Mercado Financeiro	80	.
<b>Total</b>	<b>14 Créditos</b>	280	



Handwritten calculations:

$$\begin{array}{r}
 165 \\
 45 \\
 \hline
 2050 \\
 760 \\
 \hline
 2440 \\
 2322 \\
 \hline
 2262 \\
 2252 \\
 \hline
 2040
 \end{array}$$

**Ao Campus de Cacoal.**

69

Para que a grade de adaptação seja aprovada há necessidade de um plano de equivalência das disciplinas.

MODELO  
GRADE CURRICULAR  
DE INGRESSO  
DISCIPLINA CH

GRADE CURRICULAR  
NOVA  
DISCIPLINA CH



Disciplina cursada no ingresso com nomenclatura diferente da nova – coloca a equivalência.

Nos estudos que fiz – observei o seguinte:

**FILOSOFIA** – é obrigatório para o curso da UNIR – Res.324/CONSEP de 25/10/1999.

Na grade nova há:

**Teoria Econômica** – na grade de ingresso há uma disciplina equivalente a Teoria Econômica? Qual ?

Se não houver o aluno deverá estudá-la.

**Sistemas de Métodos Administrativos** – Qual é a equivalência na grade de ingresso dos alunos?

**AAC I** – Qual a equivalência?

**Matemática Financeira** – não consta na grade de adaptação – os alunos deverão cursá-la?

**SIG** (grade nova) Qual a equivalência?

**AAC II** – Qual a equivalência?

**AAC III (SIG)** Qual a equivalência?

**MARKETING I** – Qual a equivalência?

**MARKETING II** – Qual a equivalência?

**ANÁLISE BALANÇA** - Qual a equivalência?

**ADM. SIST. SUST.** – Qual a equivalência?

**EMPREENDEDORISMO II** – Não cursou – deverá cursar.

**COMÉRCIO INTERNACIONAL** ? – Qual a equivalência?

**ADM. Da INF. NA EMPRESA** – Qual a equivalência?

**SIMULAÇÃO ESTRATÉGIA** – Qual a equivalência?

**AAC IV GEST.** – Qual a equivalência?

**COMÉRCIO INTERNACIONAL** – na grade adaptada possui 40 horas – enquanto a nossa 80 horas.

**MERCADO FINANCEIRO** – Qual a equivalência?

As que não tiverem equivalentes os alunos deverão estudar.

Encaminhe-nos com **urgência** para que possamos aprovar para não prejudicar os alunos.

Encaminhe em anexo a grade nova da UNIR.

Zenildo Gomes da Silva  
Relator

*data?*

*À Conselheira Eleonora de Sa Lima  
para análise e parecer.  
Cacoal, 11/07/03*

*Rúcia S. Olaria Yamada*  
Chefe Dptº Adm. e C. Cont.  
Port. N.º 581/GR

2259615



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE  
FEDERAL DE RONDÔNIA



# SEMINÁRIO

“Proposta de alteração da Grade  
Curricular do Curso de  
Administração”

99816106  
1531  
103739

Auditório da Biblioteca  
Campos UNIR  
Porto Velho – Rondônia  
21 de outubro de 1999

3521

Departamento de Administração  
Coordenação do Curso de Administração

Dptº ADM

Sueli Brasil

216 8571




Seminário:

Proposta de alteração da  
Grade Curricular para o  
Curso de Graduação em  
Administração

Porto Velho, outubro de 1999





FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA			COMISSÃO	
CURSO ADMINISTRAÇÃO	TIPO BACHARELADO	NÚCLEO CIÊNCIAS SOCIAIS		

**PROPOSTA DE ALTERAÇÃO DA GRADE CURRICULAR,  
SEGUNDO AS DIRETRIZES CURRICULARES PARA OS  
CURSOS DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO**

**COMISSÃO:**

**Profª Sandra da Cruz Garcia Magalhães –Presidente**

**Prof. Carlos Augusto Maly – Membro**


**Profª. Mariluce Paes de Souza – Membro**

**Prof. Pedro Albino de Aguiar – Membro**

**Prof. Theóphilo Alves de Souza – Membro**

**Sueli - Secretária**


**Porto Velho, outubro de 1999**

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA 		ÍNDICE
CURSO ADMINISTRAÇÃO	TIPO BACHARELADO	NÚCLEO CIÊNCIAS SOCIAIS



<b>APRESENTAÇÃO</b>	<b>04</b>
<b>1. CONTEXTUALIZAÇÃO</b>	<b>06</b>
<b>2. DIRETRIZES CURRICULARES PARA OS CURSOS DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO</b>	<b>09</b>
<b>3. CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>	<b>18</b>
<b>4. DISCIPLINAS CURRICULARES ( Grade Atual)</b>	<b>19</b>
<b>5. DEPARTAMENTOS RESPONSÁVEIS</b>	<b>22</b>
<b>6. PERCENTUAIS DEPARTAMENTOS RESPONSÁVEIS (ATUAL)</b>	<b>26</b>
<b>7. DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA</b>	<b>27</b>
<b>8. PROPOSTA DE GRADE CURRICULAR</b>	<b>28</b>
<b>9. DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA</b>	<b>31</b>
<b>10. PERCENTUAIS DEPARTAMENTOS RESPONSÁVEIS</b>	<b>32</b>



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA 		APRESENTAÇÃO	
CURSO ADMINISTRAÇÃO	TIPO BACHARELADO	NÚCLEO CIÊNCIAS SOCIAIS	


A Comissão de Especialistas de Ensino de Administração da Secretaria de Educação Superior do Ministério da Educação e do Desporto, objetivando oportunizar o intercâmbio de informações e experiências sobre o futuro dos cursos de Administração, bem como dos fundamentos que devem delinear o Projeto Pedagógico como do verdadeiro papel dos Coordenadores de Curso realizou, o SEMINÁRIO NACIONAL SOBRE DIRETRIZES CURRICULARES PARA OS CURSOS DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO, e o II Encontro Nacional sobre Qualidade e Avaliação dos Cursos de Administração.

Destes encontros foram coletados subsídios para a sistematização, síntese e elaboração de Proposta sobre as Diretrizes Curriculares para os Cursos de Graduação em Administração.

Do SEMINÁRIO NACIONAL realizado em Florianópolis/SC, reuniu-se e formalizou-se sugestões/recomendações dos Grupos de Trabalho relativos aos seguintes assuntos:

- a) perfil, competências e habilidades;
- b) campos de conhecimento (conteúdos básicos e específicos); habilitações; duração do curso; estágio supervisionado (articulação teoria versus prática); reconhecimento de habilidades e competências extra-curriculares – estudos independentes; estrutura geral do curso: organização curricular; práticas pedagógicas/métodos de ensino-aprendizagem; sistemática de avaliação docente e discente e interface do curso com a pós-graduação.

A presente proposta é o resultado do que foi discutido em reuniões, junto à Comissão formada especificamente para a Alteração da Grade Curricular, com base na proposta advindas do Ministério da Educação e do Desporto: MEC (Secretaria de Ensino Superior – SESU), Departamento de Política de Ensino Superior DEPEs, e Comissão de Especialistas de Ensino de Administração – CEEAD.

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA 		APRESENTAÇÃO
CURSO ADMINISTRAÇÃO	TIPO BACHARELADO	NÚCLEO CIÊNCIAS SOCIAIS




Temos a grata satisfação de apresentarmos esta proposta, visando obter melhores resultados não só no Exame Nacional de Curso – Provão, como um retorno positivo, no mercado em que atuarão nossos futuros administradores, crendo ainda que seja esta proposta, uma contribuição efetiva para o incremento dos níveis de eficiência, eficácia e de efetividade do Curso de Administração na Universidade Federal de Rondônia.

Aqui proporemos a redução do curso de Graduação, atualmente com 10 semestres para 8 semestres letivos, consideramos, segundo recomendações, cada crédito, com 20 horas aula, e trataremos uma grade de transição para os alunos que estão atualmente matriculados.

Adm. Sandra da Cruz Garcia Magalhães

Presidente do Comissão de Alteração da Grade Curricular e  
Coordenadora do Curso de Administração

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA 		CONTEXTUALIZAÇÃO
CURSO ADMINISTRAÇÃO	TIPO BACHARELADO	NÚCLEO CIÊNCIAS SOCIAIS



Nas três últimas décadas, houveram alterações grandes alterações nas relações de poder e política, e relações econômicas e culturais passaram a experimentar mudanças radicais. Transformações no campo da tecnologia e do processo de trabalho, redefinição das modalidades do regime de acumulação revelam radicais reorganizações na dinâmica social.

Normas de consumo alternativas, aliam-se às novas formas de concorrência. As empresas passam a buscar, ininterruptamente, novos padrões produtivos em decorrência da necessidade de inserção competitiva num mercado extremamente heterogêneo onde qualidade e produtividade são fatores de competitividade.


As mudanças tecnológicas respondem às exigências de qualidade em face do novo contexto econômico. Evidentemente, é a lógica capitalista - fenômeno universal que demanda - e estimula - a passagem do antigo modelo taylorista-fordista para o denominado paradigma de produção flexível.

O novo regime de acumulação capitalista reivindica mudanças na filosofia organizativa e administrativa como condição de sobrevivência empresarial.

A atual revolução tecnológica, distintamente da primeira revolução industrial, que teve o mérito de substituir a força física do homem pela energia mecânica, caracteriza-se por ampliar a capacidade intelectual humana na produção. A nova forma de organização exigirá do trabalhador qualidades de natureza não apenas operacional como também conceptual.

Observa-se uma crescente integração entre indústria e serviços, à medida em que se expandem as atividades terciárias no interior de empresas industriais - fenômeno da terceirização. Trata-se do crescimento daquelas atividades realizadas no bojo e como parte das organizações produtivas.

Em que pesem os novos requisitos de qualificação, importa salientar a especificidade das atividades de serviços. Dada sua natureza, essas atividades já se caracterizam pelo maior espaço de manobra por parte de seus

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA 		CONTEXTUALIZAÇÃO
CURSO ADMINISTRAÇÃO	TIPO BACHARELADO	NÚCLEO CIÊNCIAS SOCIAIS





empregados, ao mesmo tempo em que requerem, dos mesmos, respostas a situações específicas. A formação para o posto de trabalho, traduzida no treinamento restrito às tarefas exigidas em uma dada ocupação, deve ser revista em face da realidade que se configura, a qual exige do administrador, veterano ou novato, uma noção ampla de como opera a sua empresa; do mercado onde trabalha; do que pensa o consumidor final sobre o produto que está comprando. Verifica-se que a qualidade intelectual mais valorizada nas novas organizações empresariais é a capacidade de entender e se comunicar com o mundo que está a sua volta.

Nos dias atuais, assegurar a qualidade da formação relaciona-se à preparação dos indivíduos para qualificações úteis, não apenas a curto prazo como também a longo prazo. Tal preocupação vale não só para os ocupantes de empregos fixos. Observe-se, a propósito, a atual tendência em reduzir o número de trabalhos regulares, o que implica, em muitos casos, o esforço do administrador em gerar sua própria renda mediante a prestação autônoma de serviços. Tal reestruturação do mercado de trabalho, perversa às vezes, exige do administrador autônomo a qualificação necessária para conquistar e preservar seu espaço de trabalho.

Ainda que a nova economia não tenha nascido totalmente, ou pelo menos não esteja forte e segura, caminhando com as próprias pernas, é possível adivinhar os seus passos. Pode-se começar olhando a avassaladora proliferação do trabalho autônomo e do auto-empresariamento: todo mundo conhece alguém que deixou ou perdeu o emprego e agora faz trabalhos de micro, abriu um pequeno comércio, é representante comercial ou consultor. Começam a se criar redes de trabalho, entre diferentes especialidades e fornecedores entre si, destes com empresas grandes e com consumidores finais, criando seus próprios canais de distribuição.

O curso de Administração não pode perder de vista, pois, a convivência de ambos os paradigmas no contexto brasileiro; contudo, assume uma visão prospectiva, com base na constatação de uma tendência que é mundial: a incorporação das tecnologias inovadoras, o estímulo à flexibilização da produção, a interação entre os setores.


FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA 		CONTEXTUALIZAÇÃO	
CURSO ADMINISTRAÇÃO	TIPO BACHARELADO	NÚCLEO CIÊNCIAS SOCIAIS	




É neste sentido que a Lei das Diretrizes e Bases da Educação Nacional, no que tange ao ensino em geral e ao ensino superior em especial, procura assegurar maior flexibilidade na organização de cursos e carreiras, para atender à crescente heterogeneidade da formação prévia e as expectativas de todos os interessados neste nível de ensino. A Nova LDB ressalta a necessidade de uma profunda revisão de toda a tradição que burocratiza os cursos, dificultando o acompanhamento das tendências contemporâneas para que os cursos possam colocar no mercado profissionais com boa formação, ao nível de graduação, como uma etapa inicial da formação continuada.

Segundo o Parecer nº 776/97 do CNE “as diretrizes curriculares devem contemplar elementos de fundamentação essencial em cada área de conhecimento, campo do saber ou profissão, visando desenvolver no estudante a capacidade de aprender a aprender, a fim de que o futuro graduado periodicamente venha a atualizar-se através da educação continuada; devem pautar-se pela qualidade de formação a ser oferecida e também pela tendência internacionalmente registrada quanto da formação a ser oferecida e também pela tendência internacionalmente registradas quanto ao tempo de permanência na graduação, que não é de sua ampliação – sendo em alguns casos o de sua redução; devem promover formas de aprendizagem que contribuam para **reduzir a evasão**, como mediante sistemas de módulos; devem induzir a implementação de programas de iniciação científica nos quais o aluno desenvolva sua criatividade e análise crítica; devem incluir dimensões éticas e humanísticas, desenvolvendo no aluno atitudes e valores orientados para a cidadania”.

Os cursos de Administração devem, assim, abandonar as características de que muitas vezes se revestem, quais sejam as de atuarem como meros instrumentos de transmissão de conhecimentos e informações, passando a orientar-se, de um lado, para formar sólidas competências na medida deste nível de ensino e, por outro, na medida da educação permanente, preparando o futuro graduado para enfrentar os desafios das rápidas transformações da sociedade, do mercado de trabalho e das condições do exercício profissional.

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA 		DIRETRIZES CURRICULARES	
CURSO ADMINISTRAÇÃO	TIPO BACHARELADO	NÚCLEO CIÊNCIAS SOCIAIS	




Na sequência, apresenta-se o resumo dos fundamentos básicos os quais julgamos mais importantes, que delinham as diretrizes curriculares (parâmetros orientadores) para os Cursos de Graduação em Administração.

A partir da proposta de diretrizes curriculares, procuramos assegurar as recomendações do Conselho Nacional de Educação, a partir da discussão dos seguintes aspectos:

- a) perfil do egresso
- b) competências e habilidades
- c) campos de estudos – conteúdos básicos
- d) tópicos de estudos – conteúdos específicos
- e) duração do curso
- f) estágios e atividades complementares (articulação teoria versus prática)
- g) reconhecimento de habilidades e competências extra-escolares – estudos independentes
- h) práticas pedagógicas/métodos de ensino-aprendizagem
- i) interface do curso com a pós-graduação.



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA 		DIRETRIZES CURRICULARES	
CURSO ADMINISTRAÇÃO	TIPO BACHARELADO	NÚCLEO CIÊNCIAS SOCIAIS	



### a. PERFIL DO EGRESSO

O perfil do egresso desejado do curso de Administração, de responsabilidade das IES, deve estar no âmbito do perfil brasileiro, refletindo as características regionais, a potencialidade das IES e suas escolhas estratégicas.

O perfil deve ser definido a partir do que pensam os Empregadores, Administradores formados (há algum tempo), Coordenadores de Cursos de Administração, Outros profissionais relevantes à formação, corroborado em fóruns abertos.


### b. COMPETÊNCIAS E HABILIDADES

A base nacional engloba quatro campos de conhecimento. O primeiro de Estudos Humanos, Comunicativos, Simbólicos, Artísticos e de Investigação Científica e suas Tecnologias. O segundo compreende os Estudos Administrativos, Gerenciais, Organizacionais, estratégicos e suas Tecnologias. O terceiro envolve Estudos Econômicos. Financeiros, de Mercado e de Relações Internacionais e suas Tecnologias. O quarto compreende os Estudos Quantitativos e suas Tecnologias.

### c. TÓPICOS DE ESTUDO: CONTEÚDOS ESPECÍFICOS

Neste item, definiremos os tópicos de estudos, bem como os conteúdos específicos. Como exemplo, tem-se os Cursos Sequenciais em paralelo a graduação. Definidos por conteúdos próprios a uma especialização a ser certificada no diploma de graduação. Os mesmos podem ser de dois tipos, conforme Resolução nº 1 de 27/01/99 da SESU/MEC:

- a) cursos superiores de formação específica, com destinação coletiva, conduzindo a diploma e;
- b) b) cursos superiores de complementação de estudos, com destinação coletiva ou individual, conduzindo a certificado.

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA			<b>DIRETRIZES CURRICULARES</b>	
CURSO ADMINISTRAÇÃO	TIPO BACHARELADO	NÚCLEO CIÊNCIAS SOCIAIS		



#### d. HABILITAÇÕES

Serão oferecidas no curso de Administração, habilitações para atender de modo mais efetivo as necessidades de mercado e da região.

Os conteúdos específicos relativos as Habilitações não poderão ficar concentrados apenas nas fases terminais do curso. Os mesmos deverão permear a grade curricular desde o primeiro ano do curso em paralelo a base comum de conhecimentos para consolidar o perfil desejado.

As Habilitações, a critério das IES, deverão estar apostiladas no anverso do diploma e explicitadas como justificadas e estruturadas no Projeto Pedagógico.

#### e. DURAÇÃO DO CURSO

A carga horária do curso e/ou da habilitação não será inferior a 2.400 horas nem poderá ser integralizada em prazo inferior a 700 dias letivos. Cabe ao Departamento de Administração o estabelecimento do limite máximo de carga horária, bem como do prazo máximo de sua integralização, conforme Projeto Pedagógico do Curso/Habilitação com o intuito de favorecer as diferentes possibilidades de formação específica.

A carga horária de estágio supervisionado do curso e/ou habilitação não poderá ser inferior a 300 horas-aula, e acrescentada à carga horária citada acima.

O Curso poderá ser oferecido em regime semestral, anual ou modular, respeitando a LDB, os mínimos de conteúdo e duração aqui apresentadas:

<b>CURSO DE ADMINISTRAÇÃO</b>	
<b>Carga horária Mínima.....</b>	<b>2.400 hs/aula</b>
<b>(+) Estágio Supervisionado.....</b>	<b>300 hs/aula</b>
<b>Mínimo de duração.....</b>	<b>700 dias letivos</b>

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA		<b>DIRETRIZES CURRICULARES</b>
--	---	--------------------------------

CURSO ADMINISTRAÇÃO	TIPO BACHARELADO	NÚCLEO CIÊNCIAS SOCIAIS
------------------------	---------------------	----------------------------



#### **f. ESTÁGIOS E ATIVIDADES COMPLEMENTARES ARTICULAÇÃO TEORIA X PRÁTICA**


O estágio curricular do Curso de Administração e/ou Habilitação, realizado ao longo do curso, deve consolidar, no mínimo, os seguintes objetivos:

- proporcionar ao estudante oportunidades de desenvolver suas habilidades, analisar situações e propor mudanças no ambiente organizacional e societário;
- complementar o processo ensino-aprendizagem, através da conscientização das deficiências individuais e incentivar a busca do aprimoramento pessoal e profissional;
- atenuar o impacto da passagem da vida de estudante para a vida profissional, abrindo ao estagiário mais oportunidades de conhecimento da filosofia, diretrizes, organização e funcionamento das organizações e da comunidade;

O **Estágio Supervisionado I** deve ser iniciado no primeiro ano do curso/habilitação e acompanhado pela coordenação de forma integrada às organizações profissionais, sociais, sindicais (estágio como mapeamento da realidade). Deve motivar o aluno a construir sua grade curricular específica e a optar pelos cursos sequenciais afins.

O **Estágio Supervisionado I** deve ter por objetivo a familiarização do acadêmico do Curso de Administração com a realidade empresarial e/ou societária. O acadêmico deverá atuar como um observador do que ocorre na praxis administrativa e organizacional, como forma de adquirir uma visão crítica do seu ambiente e, em especial, do universo em que se situa a sua profissão.

- facilitar o processo de atualização de conteúdos disciplinares, permitindo adequar aquelas de caráter profissionalizante às constantes inovações tecnológicas, políticas, sociais e econômicas a que estão sujeitas;
- incentivar o desenvolvimento das potencialidades individuais, propiciando o surgimento de novas gerações de profissionais empreendedores internos e externos, capazes de adotar modelos de gestão, métodos e processos inovadores, novas tecnologias e metodologias alternativas.
- promover a integração da IES/Curso- Empresa- Comunidade;

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA 		DIRETRIZES CURRICULARES	
CURSO ADMINISTRAÇÃO	TIPO BACHARELADO	NÚCLEO CIÊNCIAS SOCIAIS	



- atuar como instrumento de iniciação científica a pesquisa e ao ensino (aprender a ensinar).

O **Estágio Supervisionado II** deve ser iniciado a partir do segundo ano. Tem por objetivo aprofundar os estudos acerca dos fenômenos administrativos e organizacionais, assim como suas interações com a realidade social na sua totalidade, como forma de dispor de maiores condições para o acadêmico verificar a aplicabilidade dos métodos e técnicas da administração junto a realidade organizacional e social.

O **Estágio Supervisionado III** deve ser iniciado no terceiro ano. Tem por objetivo capacitar o aluno a dominar todo instrumental necessário para intervir na dinâmica organizacional, gerencial, operacional e ambiental através do aprofundamento dos conhecimentos vinculados aos Campos de Conhecimento do Curso e/ou dos conteúdos incluídos para consolidar a vocação e as particularidades do curso.

No **Estágio Supervisionado III** o aluno, independente do Campo de Conhecimento de realização, para intervir na realidade com a intenção de propor mudanças para os fenômenos observados, deve, necessariamente, levantar e analisar a situação organizacional e do contexto onde se encontra localizada a organização objeto de estudo.

O estágio supervisionado I, II e III pode ser desenvolvido na própria empresa, quando o estagiário for proprietário de qualquer tipo de iniciativa privada ou quando este for titular de cargo executivo, de qualquer tipo de instituição privada ou pública.

O aluno não sendo proprietário e/ou titular de cargo executivo pode realizar o estágio supervisionado em organizações públicas e privadas e/ou em comunidades.

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA UNIR		DIRETRIZES CURRICULARES	
CURSO ADMINISTRAÇÃO	TIPO BACHARELADO	NÚCLEO CIÊNCIAS SOCIAIS	



**A Regulamentação de estágios que contemple, no mínimo, a legislação básica com destaque para o Termo de Compromisso; as competências da Coordenação de estágios; as competências do Professor Orientador e do Supervisor da empresa, bem como dos estagiários; a matrícula, pré-requisitos e período de realização; plano de trabalho; política de acompanhamento e de avaliação pela Coordenação e pelo Professor Orientador e composição estrutural do relatório de conclusão do estágio, será assunto para outro seminário.**

Será assegurado ao estagiário ou grupo de estagiários Professores Orientadores para realizarem o acompanhamento das atividades definidas no Plano de Trabalho. O Plano de Trabalho deverá ser resultado da discussão entre professor orientador e aluno. Também o horário do estágio deverá ser livre, ou seja, deverá ficar sob a responsabilidade do Professor Orientador e do estagiário.

Para tanto, será estabelecido, no mínimo, 10 horas-aula para os Professores Orientadores, correspondendo 01 hora-aula semanal para cada aluno.


Deverá ser promovido por meio da Coordenação de Estágios, no mínimo, um encontro mensal com os Professores Orientadores por área de conhecimento, estagiários e supervisores de empresas.

Compete à Coordenação de Estágio:

- a) a distribuição das cargas horárias do estágio I, II e III, bem como os períodos em que deverão ser realizados;
- b) decidir pelo tipo de trabalho de conclusão do curso.
- c) a formação de um banco de dados dos trabalhos realizados;
  - c) a criação de um periódico para publicação em forma de artigo técnico-científico com características de "CASES EMPRESARIAIS" dos resultados dos estágios por áreas de conhecimento.

#### **g. RECONHECIMENTO DE HABILIDADES E COMPETÊNCIAS EXTRA-ESCOLARES: ESTUDOS INDEPENDENTES**

Serão criados mecanismos de aproveitamento de conhecimentos adquiridos pelo graduando, através de estudos e práticas independentes, presenciais e/ou à distância, desde que atendido o prazo mínimo, estabelecido pela instituição para a conclusão do curso. Podem ser reconhecidos: estudos de

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA		DIRETRIZES CURRICULARES
--	---	-------------------------

CURSO ADMINISTRAÇÃO	TIPO BACHARELADO	NÚCLEO CIÊNCIAS SOCIAIS
------------------------	---------------------	----------------------------



“casos empresariais”, viagens de estudos, estudos desenvolvidos em empresas juniores, monitorias, programas de iniciação científica, estudos complementares, cursos realizados em outras áreas afins, integração com cursos seqüenciais correlatos à área.

Será de competência da coordenação, assegurar o controle e a conferência de créditos aos alunos para integralização do currículo através dos estudos independentes. Fica a cargo do departamento a definição de critérios que incrementem os padrões de qualidade dos segmentos envolvidos no processo. Para melhor viabilização deste processo, as 160 horas-aulas necessárias para a obtenção dos créditos, foram distribuídas ao longo dos 08 semestres do curso.


#### **h. PRÁTICAS PEDAGÓGICAS/ MÉTODOS DE ENSINO- APRENDIZAGEM**

Serão adotadas práticas pedagógicas/métodos de ensino-aprendizagem que tragam inovação em prol da melhoria da qualidade do curso/habilitação como um todo. Além do caráter inovativo as mesmas também deverão ser diversificadas.

Será considerado a apropriação do perfil que contemple a vocação da nossa região em relação ao perfil brasileiro requer a superação da pedagogia tecnicista. A implementação da formação profissional “saber fazer” deve envolver a incorporação de uma pedagogia, fundamentada numa concepção mais crítica das relações existentes entre educação, sociedade e trabalho, para que o curso de graduação em Administração possa:

a) contribuir para transformar as relações sociais, econômicas e políticas, na medida em que conseguir assegurar, a todos, um ensino de qualidade, comprometido com a formação de cidadãos conscientes de seu papel na sociedade.

b) demonstrar que o processo de aquisição de conhecimento deve ser compreendido como decorrência das trocas que o graduando estabelece na interação com o meio (natural, social e cultural), o que será possível com os diversos níveis de estágios ( I, II, III, IV), que constarão na grade curricular proposta.

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA 		DIRETRIZES CURRICULARES	
CURSO ADMINISTRAÇÃO	TIPO BACHARELADO	NÚCLEO CIÊNCIAS SOCIAIS	



c) utilizar métodos de ensino fundamentados nos princípios da psicologia cognitiva, que privilegie a atividade e iniciativa dos graduandos. O desenvolvimento de concursos de monografias entre eles, é um caminho a ser estudado, e estruturado em conjunto com o CRA.

d) assegurar ao corpo docente a autonomia e o controle de seu próprio processo de trabalho, o que será desenvolvido com o Centro de Intercâmbio Empresarial- CIE , uma proposta inovadora na Universidade, do Curso de Administração, o qual está em processo de detalhamento.

e) utilizar uma abordagem que privilegie a sua dimensão crítica e criativa. O resgate da dimensão humana do trabalho é uma opção na medida em que possibilita a intervenção consciente no processo produtivo, fortalecendo o exercício da cidadania.


f) Com a criação da Empresa Júnior, serão adotados procedimentos que visem à problematização dos assuntos tratados em sala de aula à assimilação ativa de conhecimentos, e assim teremos criado condições para o desenvolvimento das capacidades de abstração e reflexão sobre a atividade realizada.

h) ajudar o aluno a incrementar o próprio processo de aprender, a ter controle sobre sua capacidade de processar informações.

j) adoção, num primeiro momento, do sistema de "tutoria" pelos professores, para com os alunos recém-chegados à Universidade, de modo à integrá-la à ela e aos outros graduandos, evitando deste modo a evasão escolar. E num segundo momento, a "tutoria" dos alunos veteranos em relação aos calouros ( monitoria)

## i. INTERFACE DO CURSO COM A PÓS-GRADUAÇÃO

O curso de Graduação em Administração deverá escolher formas alternativas que assegurem a interface da graduação com a pós-graduação, como:


FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA			DIRETRIZES CURRICULARES	
CURSO ADMINISTRAÇÃO	TIPO BACHARELADO	NÚCLEO CIÊNCIAS SOCIAIS		



- a) estimular a disseminação e divulgação da produção científica da pós-graduação ( artigos, cases, pesquisas) nos meios de comunicação ( internet, jornais, revistas, televisão);
- b) envolver os alunos da graduação em atividades como monitoria, tutoria, pesquisador auxiliar;
- c) Integrar os alunos da graduação com a pós-graduação através da promoção conjunta de seminários, debates, fóruns, workshops e outros eventos, pesquisas, troca de informações e experiências;
- d) Assegurar a participação dos mestrandos nas atividades da graduação e dos graduandos nas atividades da pós, visando intercâmbio de experiências e informações;
- e) Incentivar a discussão em conjunto dos conteúdos com os da pós-graduação de modo a identificar conteúdos afins, revisar e/ou aprofundar conhecimentos;
- f) Incentivar a formação de grupos de estudos da pós-graduação a nível regional de modo a discutir problemas, trocar experiências e idéias, visando a melhoria da qualidade dos cursos.

Os fundamentos aqui apresentados, acerca da Proposta de Alteração Curricular para o Curso de Administração, bem como para as Habilitações decorrentes das reuniões desta Comissão, observou como parâmetros orientadores Grades Curriculares de Diversas IES, sobretudo aquelas que obtiveram melhores resultados junto ao ENC – Exame Nacional de Curso, assim como das Diretrizes Curriculares estabelecidas para o Curso de Graduação em Administração, ditadaS pelo MEC – Sesu.




FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA 	<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>	
CURSO ADMINISTRAÇÃO	TIPO BACHARELADO	NÚCLEO CIÊNCIAS SOCIAIS



Coube a nós evidenciar as necessidades de nossa região, com o intuito de podermos fazer a escolha estratégica mais condizente com a realidade em que operamos, sem deixar de considerar os princípios orientadores do currículo do curso e/ou da habilitação (a **identidade, a diversidade e autonomia, a interdisciplinariedade, a contextualização e a flexibilidade**), bem como os outros aspectos que se encontram relacionados com o Projeto Pedagógico: bases filosóficas e sociológicas do curso; missão; objetivos do curso; perfil do egresso; competências e habilidades; organização curricular; conteúdos básicos e específicos; duração do curso; estágios e atividades complementares para reforçar a articulação da teoria versus prática; reconhecimento de habilidades e competências extracurriculares; práticas pedagógicas/métodos de ensino-aprendizagem; sistema de avaliação do processo de ensino-aprendizagem; sistema de avaliação dos segmentos envolvidos no processo; interface do curso com a pós-graduação e com a comunidade/mercado.

A Comissão

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA 	<b>DISCIPLINAS CURRICULARES</b> <b>GRADE CURRICULAR ATUAL</b>
--	--



CURSO ADMINISTRAÇÃO	TIPO BACHARELADO	NÚCLEO CIÊNCIAS SOCIAIS
------------------------	---------------------	----------------------------

### 1º PERÍODO

CÓDIGO	DISCIPLINA	C. H.	CRÉDITOS
ADM 01	Filosofia	60h	4
ADM 02	Matemática I	60h	4
ADM 03	Contabilidade Geral I	60h	4
ADM 04	Sociologia	60h	4
ADM 05	Fundamentos da Administração	60h	4

### 2º PERÍODO


CÓDIGO	DISCIPLINA	C. H.	CRÉDITOS
ADM 07	Português Instrumental	60h	4
ADM 08	Matemática II	60h	4
ADM 09	Metodologia Científica	60h	4
ADM 10	Contabilidade Geral II	60h	4
ADM 11	Teoria Geral da Administração I	60h	4

### 3º PERÍODO

CÓDIGO	DISCIPLINA	C. H.	CRÉDITOS
ADM 13	Introdução à Economia	60h	4
ADM 14	Matemática Financeira	60h	4
ADM 15	Instituição do Direito Público e Privado	60h	4
ADM 16	Custo da Produção I	60h	4
ADM 17	Teoria Geral da Administração II	60h	4

### 4º PERÍODO

CÓDIGO	DISCIPLINA	C. H.	CRÉDITOS
ADM 18	Microeconomia		4
ADM 19	Estatística I		4
ADM 20	Informática Básica		4
ADM 21	Custo da Produção II		4
ADM 22	Sociologia Aplicada à Administração		4

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA 	<b>DISCIPLINAS CURRICULARES</b> <b>GRADE CURRICULAR ATUAL</b>
--	--



CURSO ADMINISTRAÇÃO	TIPO BACHARELADO	NÚCLEO CIÊNCIAS SOCIAIS
------------------------	---------------------	----------------------------

### 5º PERÍODO


CÓDIGO	DISCIPLINA	C. H.	CRÉDITOS
ADM 23	Macroeconomia	60h	4
ADM 24	Estatística II	60h	4
ADM 25	Mercadologia	60h	4
ADM 26	Direito Comercial	60h	4
ADM 27	Psicologia Aplicada à Administração	60h	4

### 6º PERÍODO

CÓDIGO	DISCIPLINA	C. H.	CRÉDITOS
ADM 28	Análise Econômica e Financeira	60h	4
ADM 29	Legislação Social e do Trabalho	60h	4
ADM 30	Administração de Vendas	60h	4
ADM 31	Legislação Tributária	60h	4
ADM 32	Sistemas e Métodos Administrativos	60h	4

### 7º PERÍODO

CÓDIGO	DISCIPLINA	C. H.	CRÉDITOS
ADM 33	Administração Financeira e Orçamentária I	60h	4
ADM 34	Economia Brasileira	60h	4
ADM 35	Pesquisa Mercadológica	60h	4
ADM 36	Pesquisa Operacional	60h	4
ADM 37	Administração de Recursos Humanos I	60h	4

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA 	<b>DISCIPLINAS CURRICULARES</b> <b>GRADE CURRICULAR ATUAL</b>
--	--



CURSO ADMINISTRAÇÃO	TIPO BACHARELADO	NÚCLEO CIÊNCIAS SOCIAIS
------------------------	---------------------	----------------------------

**8º PERÍODO**

CÓDIGO	DISCIPLINA	C. H.	CRÉDITOS
ADM 38	Administração Financeira e Orçamentária II	60h	4
ADM 39	Administração de Compras e Gestão de Estoques	60h	4
ADM 40	Ciência do Ambiente	30h	2
ADM 41	Comportamento do Consumidor	60h	4
ADM 42	Administração de Recursos Humanos II	60h	4

**9º PERÍODO**

CÓDIGO	DISCIPLINA	C. H.	CRÉDITOS
ADM 43	Planejamento Empresarial	60h	4
ADM 44	Administração da Produção	60h	4
ADM 45	Análise de Investimento	60h	4
ADM 46	Desenvolvimento Organizacional	30h	2
ADM 47	Administração de Material	60h	4
ADM 48	Estágio Supervisionado	30h	2


**10º PERÍODO**


CÓDIGO	DISCIPLINA	C. H.	CRÉDITOS
ADM 49	Planejamento Governamental	60h	4
ADM 50	Controle Gerencial	60h	4
ADM 51	Administração de Projetos	60h	4
ADM 52	Política e Estratégia de Negócios	60h	4
ADM 53	Monografia	60h	4

**LEGENDA:** C.H. – Carga Horária

**TOTAIS DO CURRÍCULO PLENO:**


Carga Horária – 3.000 horas  
 Estágio Supervisionado – 480 horas  
 Créditos - 202 unidades

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA 		DEPARTAMENTOS RESPONSÁVEIS.
CURSO ADMINISTRAÇÃO	TIPO BACHARELADO	NÚCLEO CIÊNCIAS SOCIAIS



### DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ÍTEM	DISCIPLINA
01	Fundamentos da Administração
02	Teoria Geral da Administração I
03	Matemática Financeira
04	Teoria Geral da Administração II
05	Mercadologia
06	Análise Econômica e Financeira
07	Administração de Vendas
08	Sistemas e Métodos Administrativos
09	Administração Financeira e Orçamentária I
10	Pesquisa Mercadológica
11	Pesquisa Operacional
12	Administração de Recursos Humanos I
13	Administração Financeira e Orçamentária II
14	Administração de Compras e Gestão de Estoques
15	Comportamento do Consumidor
16	Administração de Recursos Humanos II
17	Planejamento Empresarial
18	Administração da Produção
19	Administração de Materiais
20	Desenvolvimento Organizacional
21	Controle Gerencial
22	Administração de Projetos
23	Política e Estratégia de Negócios
24	Estágio Supervisionado
25	Monografia

<b>FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA</b> 	<b>DEPARTAMENTOS RESPONSÁVEIS</b>
--	-----------------------------------

CURSO ADMINISTRAÇÃO	TIPO BACHARELADO	NÚCLEO CIÊNCIAS SOCIAIS
------------------------	---------------------	----------------------------


PROT. SET. CACOAL  
Fis 93  
UNIR

### DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

ÍTEM	DISCIPLINAS
01	Contabilidade Geral I
02	Contabilidade Geral II
03	Custo da Produção I
04	Custo da Produção II

### DEPARTAMENTO DE ECONOMIA

ÍTEM	DISCIPLINAS
01	Introdução à Economia
02	Microeconomia
03	Macroeconomia
04	Economia Brasileira
05	Análise de Investimento
06	Planejamento Governamental

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA 		DEPARTAMENTOS RESPONSÁVEIS
CURSO ADMINISTRAÇÃO	TIPO BACHARELADO	NÚCLEO CIÊNCIAS SOCIAIS



### DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS


ÍTEM	DISCIPLINAS
01	Introdução ao Direito Público e Privado
02	Direito Comercial
03	Legislação Social e do Trabalho
04	Legislação Tributária

### DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS

ÍTEM	DISCIPLINAS
01	Matemática I
02	Matemática II
03	Informática Básica
04	Estatística I
05	Estatística II

### DEPARTAMENTO DE SOCIOLOGIA E FILOSOFIA

ÍTEM	DISCIPLINAS
01	Sociologia
02	Filosofia
03	Metodologia Científica
04	Sociologia Aplicada à Administração
05	

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA			<b>DEPARTAMENTOS RESPONSÁVEIS</b>	
CURSO ADMINISTRAÇÃO	TIPO BACHARELADO	NÚCLEO CIÊNCIAS SOCIAIS		



**DEPARTAMENTO DE LETRAS**

ÍTEM	DISCIPLINAS
01	Português Instrumental


**DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA**

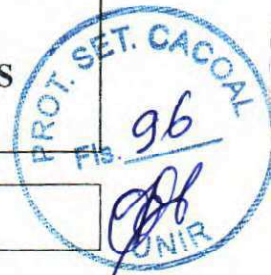
ÍTEM	DISCIPLINAS
01	Psicologia Aplicada à Administração

**DEPARTAMENTO DE GEOGRAFIA**

ÍTEM	DISCIPLINAS
01	Ciência do Ambiente




FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  UNIR	<b>PERCENTUAIS                  DEPARTAMENTOS RESPONSÁVEIS                  ATUAL</b>
---	---



CURSO ADMINISTRAÇÃO	TIPO BACHARELADO	NÚCLEO CIÊNCIAS SOCIAIS
------------------------	---------------------	----------------------------

DEPARTAMENTO	QUANTIDADE	%	Nº de CRÉDITOS
Administração	26	50	102
C. Contábeis	04	08	16
Economia	05	10	20
Direito	04	08	16
C. Exatas	05	10	20
Geografia	01	02	02
Filosofia e sociologia	04	08	16
Letras	01	02	04
Psicologia	01	02	04
<b>Total</b>	<b>51</b>	<b>100%</b>	<b>202</b>


FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA 	<b>DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA</b>
--	--------------------------------------

CURSO ADMINISTRAÇÃO	TIPO BACHARELADO	NÚCLEO CIÊNCIAS SOCIAIS
------------------------	---------------------	----------------------------

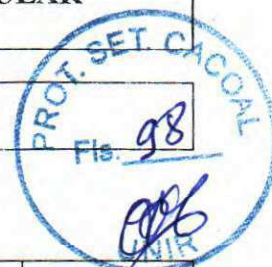


PERÍODO	CARGA HORÁRIA	%
1º ANO	600	20,0
2º ANO	600	20,0
3º ANO	600	20,0
4º ANO	600	20,0
5º ANO	600	20,0
• ESTÁGIO	480	
<b>TOTAL</b>	<b>3480</b>	<b>100%</b>

- O Estágio Supervisionado pode ser realizado após o 2º ano de estudo

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA 	PROPOSTA DE GRADE CURRICULAR
--	------------------------------

CURSO ADMINISTRAÇÃO	TIPO BACHARELADO	NÚCLEO CIÊNCIAS SOCIAIS
------------------------	---------------------	----------------------------




**1º ANO**

Nº	ATIVIDADES	CARGA HORÁRIA	DEPTO	Créditos	AULAS POR SEMANA
1	Fundamentos de Administração de empresas	80	Adm	04	4
2	Introdução ao cálculo	80	Exatas	04	4
3	Matemática financeira	80	Adm	04	4
4	Contabilidade Geral	160	Contab.	08	4 (2SEMESTRES)
5	Enfoque Psicológico nas Organizações	80	Psicol.	04	4
6	Sociologia aplicada à Administração	80	Sociol.	04	4
7	Introdução à Economia	80	Econ.	04	4
8	Estágio Supervisionado I	40	Adm	02	2
9	Metodologia Científica	80	Sociol.	04	4
10	Atividades Acadêmicas Complementares	40	----	02	2
	<b>TOTAL</b>	<b>800</b>		<b>40</b>	

**2º ANO**

Nº	ATIVIDADES	CARGA HORÁRIA	DEPTO	Créditos	AULAS POR SEMANA
1	Administração Mercadológica	160	Adm	08	4 (2SEMESTRES)
2	Estágio Supervisionado II	40	Adm	02	2
3	Estatística Aplicada à Administração	80	Exatas	04	4
4	Legislação Social Aplicada à Administração	40	Direito	02	2
5	Administração de Recursos Humanos	120	Adm	06	6
6	Administração de Recursos Materiais e Patrimônios	80	Adm	04	4
7	Projeto de Pesquisa I	40	Adm	02	2
8	Análise de Custos	80	Contab.	04	4
9	Direito Administrativo e Tributário	80	Direito	04	4
10	Atividade Acadêmicas Complementares	40	----	02	2
	<b>TOTAL</b>	<b>760</b>		<b>38</b>	

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  UNIR	PROPOSTA DE GRADE CURRICULAR
---	------------------------------

CURSO ADMINISTRAÇÃO	TIPO BACHARELADO	NÚCLEO CIÊNCIAS SOCIAIS
------------------------	---------------------	----------------------------




**3º ANO**

Nº	ATIVIDADES	CARGA HORÁRIA	OFERTA	Créditos	AULAS POR SEMANA
1	Administração Financeira	80	Adm	04	4
2	Sistemas de Informações	40	Adm	02	2
3	Organização e Métodos de Sistemas	80	Adm	04	4
4	Estágio Curricular III	40	Adm	02	2
5	Fundamentos da Ética e Política	40	Adm	02	2
6	Administração da Produção	120	Adm	06	6
7	Projeto de Pesquisa II	40	Adm	02	2
8	Orçamento Empresarial	40	Adm	02	2
9	Simulação de Estratégia Empresarial (Jogos de Empresa)	40	Adm	02	2
10	Atividades Acadêmicas Complementares	40	---	02	2
11	Módulo de Aprofundamento	180	---	09	9
	<b>TOTAL</b>	<b>740</b>		<b>37</b>	

**4º ANO**

Nº	ATIVIDADES	CARGA HORÁRIA	DEPTO	Créditos	AULAS POR SEMANA
1	Análise de Investimentos <i>Gerência</i>	80	Contab.	04	4
2	Economia Brasileira <i>Administração</i>	40	Econ.	02	2
3	Projeto de Pesquisa III	40	Adm.	02	2
4	Administração Estratégica	40	Adm	02	2
5	Empreendedorismo (Criação da Pqna e Média Empresa) <i>Resumo adm. cont. 140</i>	120 / 80	Adm	06	6
6	Administração da Informática na Empresa	80	Exatas	04	4
7	Comércio Internacional	40	Adm	02	2
8	Administração de Negócios	80	Adm	04	4
9	Atividades Acadêmicas Complementares	40	---	02	2
10	Módulo de Aprofundamento	140	---		7
	<b>Estágio Curricular IV</b>	<b>300</b>	<b>Adm</b>	<b>15</b>	-
	<b>TOTAL</b>	<b>700 + 300</b>		<b>43</b>	

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA 	<b>DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA</b>
--	--------------------------------------

CURSO ADMINISTRAÇÃO	TIPO BACHARELADO	NÚCLEO CIÊNCIAS SOCIAIS
------------------------	---------------------	----------------------------




PERÍODO	CARGA HORÁRIA	%
1º ANO	800	24,24
2º ANO	760	23,03
3º ANO	740	22,42
4º ANO	1000 (700+ 300)	30,31
<b>TOTAL</b>	<b>3300</b>	<b>100%</b>

**TOTAIS DO CURRÍCULO PLENO:**

Carga Horária – 3.000 horas  
Estágio Supervisionado – 300 horas  
Créditos - 158 unidades

Cada crédito corresponde a 20 horas-aula.



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA 	<b>PROPOSTA DE GRADE CURRICULAR</b>
---	-------------------------------------

CURSO ADMINISTRAÇÃO	TIPO BACHARELADO	NÚCLEO CIÊNCIAS SOCIAIS
------------------------	---------------------	----------------------------


### MÓDULOS DE APROFUNDAMENTO

#### GESTÃO EMPRESARIAL

Nº	ATIVIDADES	CARGA HORÁRIA	DEPTO	Créditos	AULAS POR SEMANA
1	Formação de Empreendedores <i>g</i>	80	Adm	04	4
2	Administração de Pequenas e Médias Empresas <i>g</i>	80	Adm	04	4
3	Gestão de Recursos Financeiros	40	Adm	02	2
4	Sistema Financeiro Brasileiro	40	Adm	02	2
5	Planejamento Estratégico	40 <i>60</i>	Adm	02	2
7	Seminário Integrado <i>Eliminar</i>	40	Adm	02	2
8	<b>TOTAL</b>	<b>320</b>		<b>16</b>	

#### ADMINISTRAÇÃO DE NEGÓCIOS PÚBLICOS

Nº	ATIVIDADES	CARGA HORÁRIA	DEPTO	Créditos	AULAS POR SEMANA
1	Administração Pública	80	Adm	04	4
2	Licitações, Contratos e Convênios Administrativos	40	Adm	02	2
3	Mercado Financeiro	40	Adm	02	2
4	Planejamento Governamental	40	Adm	02	2
5	Contabilidade e Orçamento Público	80	Contab.	04	4
6	Seminário Integrado	40	Adm	02	2
7	<b>TOTAL</b>	<b>320</b>		<b>16</b>	

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  <b>UNIR</b>	<b>PERCENTUAIS DEPARTAMENTOS RESPONSÁVEIS</b>
--	---



CURSO ADMINISTRAÇÃO	TIPO BACHARELADO	NÚCLEO CIÊNCIAS SOCIAIS
------------------------	---------------------	----------------------------

### GESTÃO EMPRESARIAL

DEPARTAMENTO	QUANTIDADE	Nº de CRÉDITOS	%
Administração	27	98	62,00
C. Contábeis	05	16	10,13
Economia	02	06	3,80
Direito	02	06	3,80
C. Exatas	03	12	7,60
Geografia	0	0	0
Filosofia e sociologia	02	08	5,07
Letras	0	0	0
Psicologia	01	04	2,53
Atividades Acadêmicas Complementares	08	08	5,07
<b>Total</b>	<b>50</b>	<b>158</b>	<b>100%</b>

### GESTÃO DE NEGÓCIOS PÚBLICOS

DEPARTAMENTO	QUANTIDADE	Nº de CRÉDITOS	%
Administração	26	94	59,49
C. Contábeis	06	20	12,64
Economia	02	06	3,80
Direito	02	06	3,80
C. Exatas	03	12	7,60
Geografia	0	0	0
Filosofia e sociologia	02	08	5,07
Letras	0	0	0
Psicologia	01	04	2,53
Atividades Acadêmicas Complementares	08	08	5,07
<b>Total</b>	<b>50</b>	<b>158</b>	<b>100%</b>

À Prof: Conselheira Eleonice, para  
análise e parecer.

Caracat, Ro, 11 de julho de 2003

Lucia S. Ohara Yamada  
Chefe Dpto Adm. e C. Cont.  
Port. N.º 581/GR





FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA

PROT. SET. CACOAL  
Fls. 103  
[Signature]

Processo	Prot. Set. Cacoal – 000020/2003
Assunto	<b>Proposta para Convalidação e Autorização da Grade Curricular do Curso de Administração.</b>
Interessados	<b>Acadêmicos do 8º Período de Administração.</b>

O referido Processo tem por objetivo a **regularização<sup>1</sup> de uma turma do curso de Administração, cujo ingresso deu-se no 1º Semestre de 2000, no Campus de Cacoal**, a qual encontra-se, conforme constatado em fase já bastante adiantada do Curso, em situação que demanda providências em caráter de urgência.

O processo, com data de 21 de abril de 2003, fora protocolado pela Profª. Ms. Lúcia S. O. Yamada, Chefe do Departamento de Administração e Ciências Contábeis do Campus de Cacoal e, em 25/04 o mesmo foi entregue ao Departamento para as providências de praxe, tendo a Srª. Chefe de Departamento encaminhado ao Conselheiro Prof. Ms. Geraldo Luiz F. da Silva para análise e parecer, conforme constata-se às fls. 59, cujo despacho transcrevemos a seguir: **“A proposta de convalidação e autorização da grade curricular do curso de administração está deferida, considerando que a mesma é exclusiva para a turma do sétimo período do curso de administração- Cacoal, 28 de abril de 2003.”**

O referido parecer foi aprovado por unanimidade na reunião do Conselho de Departamento em 28/04/2003, conforme certificado pela Chefe de Departamento às fls. 59., sendo então encaminhado ao CONSEC, cuja distribuição fora efetuada em 13/05/2003 para o Conselheiro Prof. Agenor Luiz Delazari, o qual, entendendo estar o processo devidamente instruído, manifestou-se favorável à homologação da proposta (fls. 60).

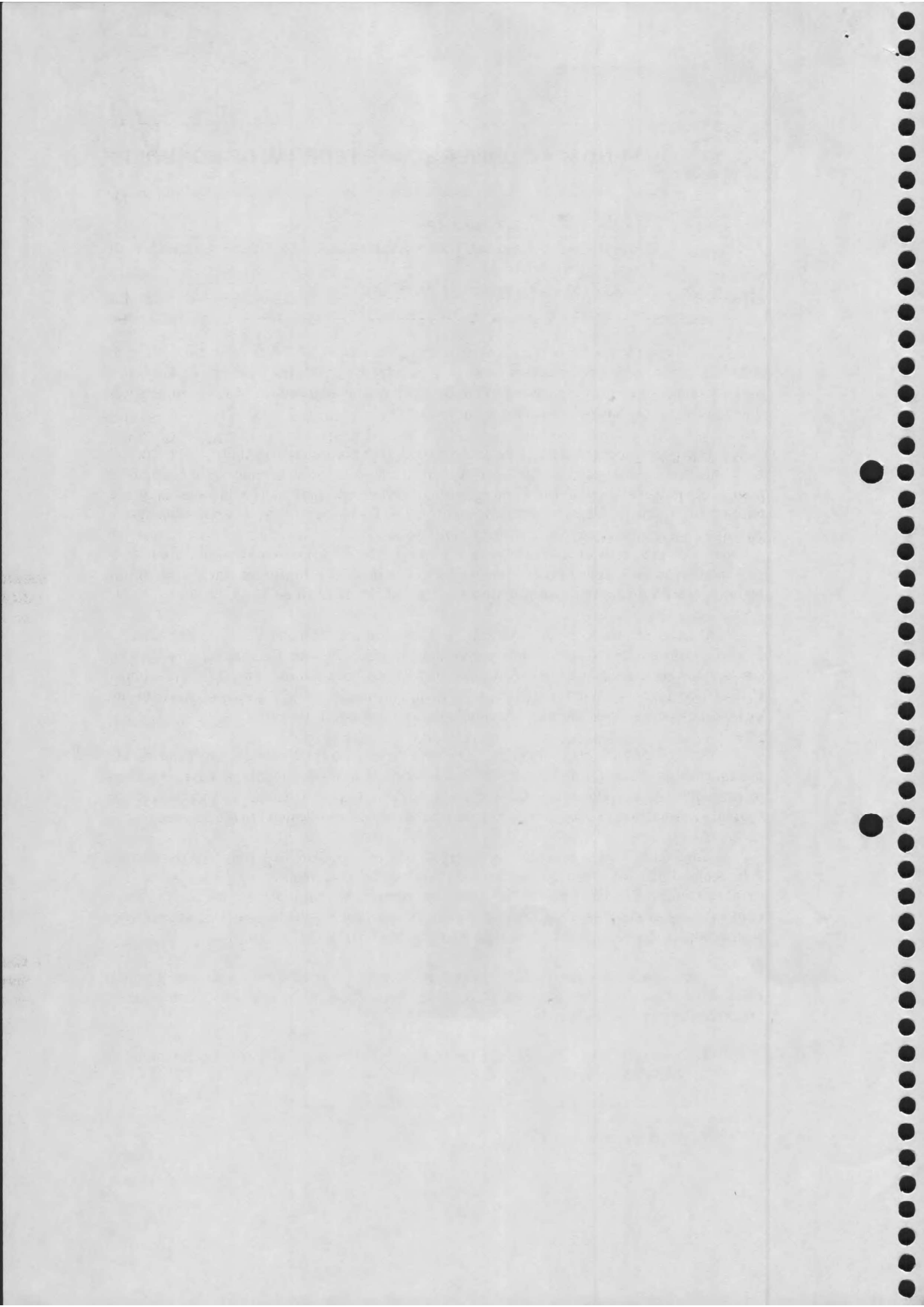
Em 15/05/2003, na reunião do CONSEC, o mesmo foi aprovado por unanimidade, acompanhando o parecer do relator, conforme certificação do Presidente do Conselho, Prof. Silverio dos Santos Oliveira - Diretor em Exercício (fls. 60), tendo o encaminhado ao CONSEA nesta mesma data, contando o mesmo até aquele momento com 65 páginas.

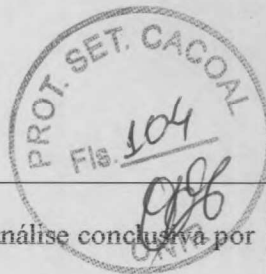
Em 26/05/2003 o processo fora despachado para o CONSEA (fls. 65), quando seu Presidente, Prof. Ms. Adilson Siqueira de Andrade o encaminhou ao Conselheiro Prof. Zenildo Gomes da Silva para análise e parecer, o qual anexou as fls. De nº. 66 a 69, cujo conteúdo é a grade atual do Curso de Administração, encaminhada pelo Departamento de Administração de Porto Velho, conforme Memorando 051/2003 (fls. 66).

Com base na documentação apresentada até então, o relator encaminhou ao Campus de Cacoal uma relação de itens (fls. 69), que entende os esclarecimentos serem imprescindíveis para seu parecer.

Retornando o processo à origem, coube-nos proceder análise do mesmo, no intuito de um melhor esclarecimento acerca dos fatos, uma vez que o objetivo maior,

<sup>1</sup> CONVALIDAÇÃO de estudos.





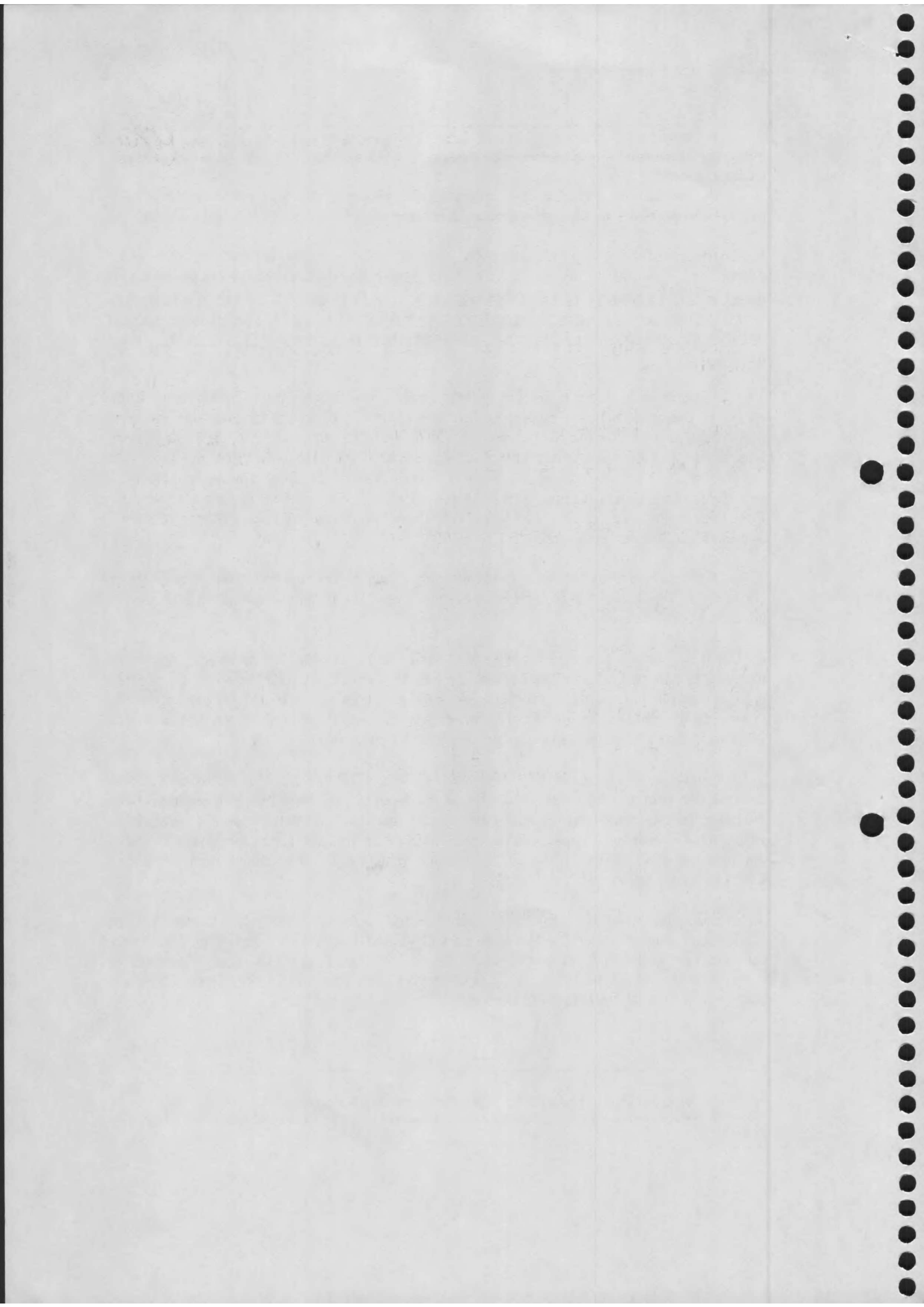
inquestionavelmente, é o saneamento de dúvidas que possibilitem uma análise conclusiva por parte do Relator.

Na análise do Processo em epígrafe, identificamos algumas particularidades que julgamos importantes de serem destacadas, conforme segue:

1. Considerando-se as argumentações elencadas às fls. 02 a 06 do processo, dentre as quais destacamos o 4º parágrafo de fls. 02: **Esta grade curricular foi projetada para a convalidação e autorização de funcionamento para uma única turma de discentes que ingressaram no 1º (primeiro) semestre do ano de 2000 (dois mil); as demais turmas deverão permanecer com a grade curricular em vigor no Campus de Porto Velho.** (grifo nosso).
2. Considerando-se que a turma em questão iniciou seus estudos no 1º Semestre de 2000, conforme destacado acima, e cujo curso fora desde o início alicerçado tendo-se por base uma grade curricular constante no material intitulado de “**Proposta de Alteração da Grade Curricular do Curso de Administração.**”, datada de 21 de outubro de 1999, cuja Comissão de elaboração é composta pelos membros: Profª. Sandra da Cruz Garcia Magalhães – Presidente; Prof. Carlos Augusto Maly – Membro; Profª. Marluce Paes de Souza – Membro; Prof. Pedro Albino de Aguiar – Membro; Prof. Theóphilo Alves de Souza – Membro e Sueli – Secretária, conforme xerox anexa (fls. 70 a 102).<sup>2</sup>
3. Considerando-se que a referida grade foi encaminhada ao Campus de Cacoal naquela época (final de 1999), como sendo a nova grade do Curso de Administração da UNIR, sendo adotada a partir de então<sup>3</sup>.
4. Considerando-se que a referida grade, então proposta, não foi aprovada, e que tal informação não chegou ao conhecimento do Departamento/Campus a tempo de ser adotada alguma medida para sanar o problema de imediato, uma vez que a confirmação da não aprovação da grade só chegou ao conhecimento da Chefe de Departamento, no 2º Semestre de 2002 (quando os acadêmicos já estavam cursando o 6º período).
5. Considerando-se que a Lei 9.394/96, em seu artigo 47, Parágrafo 1º, estabelece que “**As instituições informarão aos interessados, antes de cada período letivo, os programas dos cursos e demais componentes curriculares, sua duração ..., obrigando-se a cumprir as respectivas condições**” e que, infelizmente, todas as informações fornecidas aos acadêmicos até meados do 2º Semestre de 2002 estavam pautadas no documento mencionado na Consideração 2 acima.
6. Considerando-se os transtornos e prejuízos de toda ordem que poderão ser causados aos acadêmicos caso a presente **solicitação de CONVALIDAÇÃO da grade** não logre êxito, uma vez que os mesmos encontram-se em fase de conclusão do curso, muitos dos quais já com projetos a serem postos em prática tão logo colem grau, como por exemplo, estarem aptos a participar de concursos públicos.

<sup>2</sup> Anexamos xerox da mesma por entendermos importante para instrução do processo.

<sup>3</sup> Ressalta-se que as turmas de 1º e 2º Período do curso encontram-se já utilizando a grade apresentada às fls. 67 e 68).



7. Considerando-se a autonomia e flexibilidade assegurada às Universidades pela legislação pertinente, destacando-se especificamente o inciso II do Art. 53 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação (9.394/96), que estabelece:

**Art. 53. No exercício de sua autonomia, são asseguradas às universidades, sem prejuízo de outras, as seguintes atribuições:**

- I. ...
- II. **fixar os currículos dos seus cursos e programas, observadas as diretrizes gerais pertinentes.**
- III. ...

8. Considerando-se que a palavra “**adaptação/adaptada**” foi mencionada nas fls. 02 no sentido de enfatizar o regime de oferecimento do curso, haja vista a proposta original da grade não aprovada (fls. 70 a 102 e, mais especificamente nas fls. 97 a 100) apresenta como regime ANUAL e, seguindo a tramitação normal do Campus para os demais cursos, fora feito uma distribuição das disciplinas em regime SEMESTRAL, sem prejuízo do conteúdo. Ressalta-se, mais uma vez, a necessidade de se proceder a uma **CONVALIDAÇÃO** da grade apresentada às fls. 06 a 08, cujas ementas encontram-se especificadas às fls. 09 a 58.

Face as considerações, somos do entendimento de que a grade ora utilizada no Curso de Administração, **especificamente pela turma de concluintes de 2003**, atende as exigências mínimas, tanto de conteúdo quanto de carga horária requisitados para o curso em questão, salvo quanto à disciplina de FILOSOFIA, que poderá ser ainda oferecida no decorrer do 2º semestre do ano em curso. Quanto as demais, encontram-se contempladas de maneira satisfatória no conteúdo até então abordado, salvo melhor juízo.

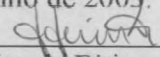
Ressalta-se não estarmos incluindo nenhum quadro comparativo, devido à exiguidade do tempo que dispúnhamos para despachar o processo, no entanto, entendemos ser até mesmo dispensável, haja vista tratar-se de uma solicitação de **CONVALIDAÇÃO** e não de adaptação de grade, conforme já mencionado.

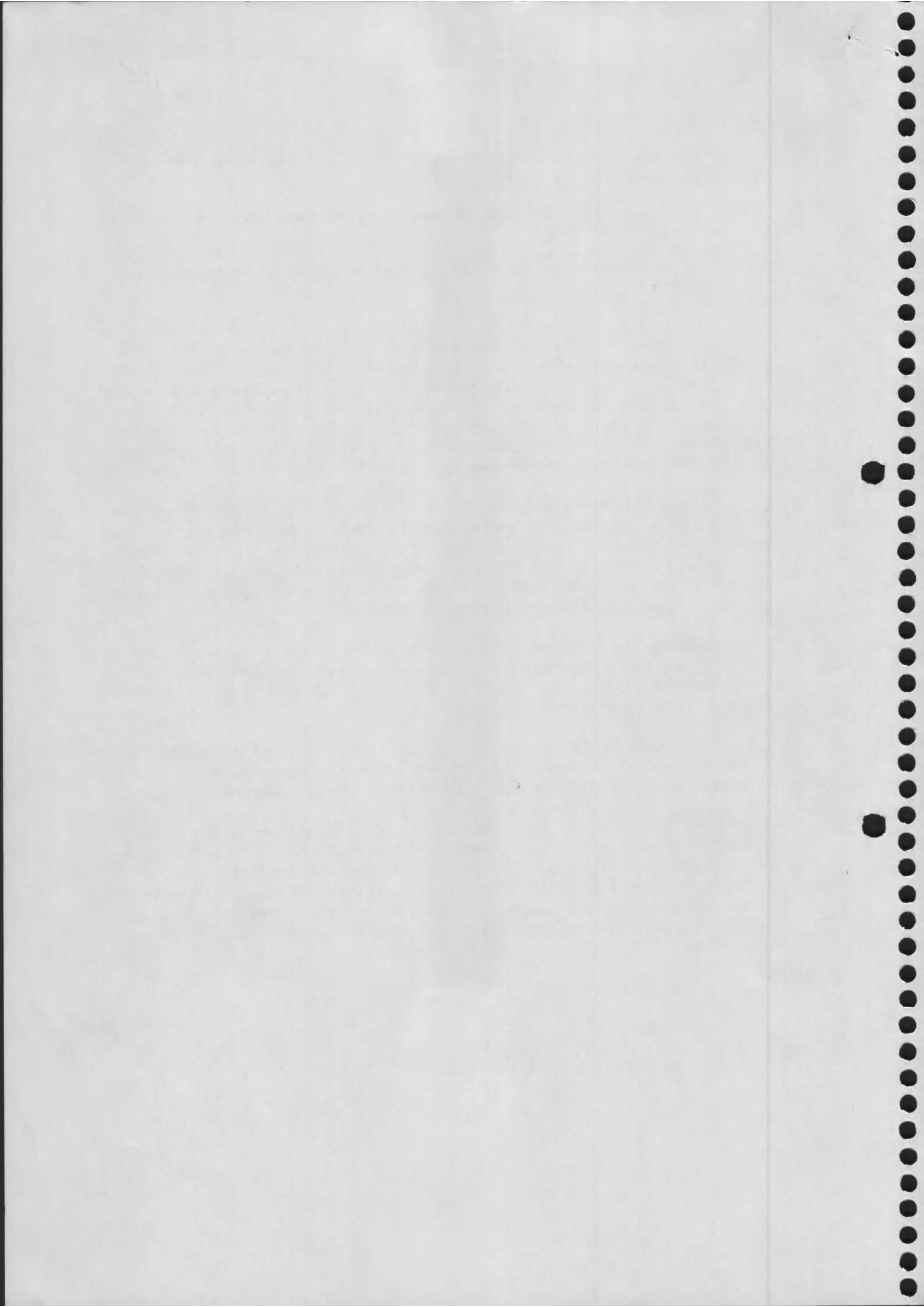
Cumpre-nos ressaltar a urgência de uma análise criteriosa do Processo ora apresentado, haja vista o decurso do tempo e, principalmente o prejuízo que uma protelação ao desfecho possa acarretar a uma turma de acadêmicos, ávidos pelo encerramento do curso.

Desta feita, somos de parecer favorável ao retorno do presente Processo, após as tramitações de praxe no Campus (Conselho Departamental e CONSEC) ao Relator do CONSEA, Prof. Zenildo Gomes da Silva, para, se assim o entender, seja dado prosseguimento ao mesmo, aguardando um desfecho satisfatório aos acadêmicos, verdadeiros interessados no Processo (e por ora sujeitos a prejuízos), com observância do princípio da razoabilidade que, somos conhecedores, sempre pautam as ações e decisões dos Conselhos Superiores de nossa Universidade.

É o parecer, salvo melhor juízo.

Cacoal, 14 de julho de 2003.

  
Prof. Ms. Eleonice de Fátima Dal Magro



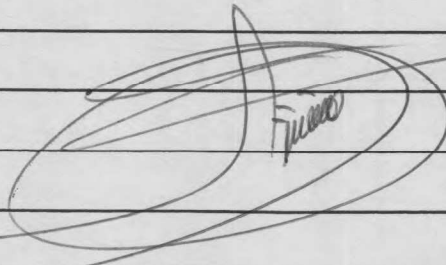
Aprovado o parecer da Prof. Conselheira  
Elionice, por unanimidade na reunião do  
Conselho Departamental de 14 de julho de 2003  
Cacoal, 15 de julho 2003

Rúcia S. O. Yamada  
Rúcia S. O. Yamada  
Chefe Dpt.º Adm. e C. Cont.  
Port. N.º 581/GR

Pro Consel., para deliberação.  
Cacoal, 23 de julho de 2003

Rúcia S. O. Yamada  
Rúcia S. O. Yamada  
Chefe Dpt.º Adm. e C. Cont.  
Port. N.º 581/GR

Ao Conselheiro prof. Silvério  
Cacoal, 29/07/2003



PARER:

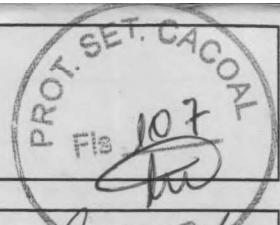
RELATOR CONSEC: Prof. Silveira D. S. Jr

- 1) Em análise ao que consta nos autos, constata-se a regularidade para o processamento do mesmo.
- 2) Do outro lado, desde logo adotado o parecer de fls. 103 a 105, na parte de relato.
- 3) É sabido que os atos administrativos podem ser invalidados, desde que observados os requisitos, com base no princípio da razoabilidade.
- 4) Destaca-se, considerando o que consta nos autos, e o parecer para invalidar a proposta de grade curricular da turma do 7º período do curso de Administração.
- 5) Este é o parecer favorável, como visto.

29/07/03.

Prof. Silveira D. S. Jr  
Relator/CONSEC.





Na reunião do Consec, foi homologado  
o parecer do relator na data de 30/07/03  
Cacual, 30/07/2003

*Antonio Siviero*  
Pres. Consec

A Câmara de graduação para  
análise e parecer

04/08/03

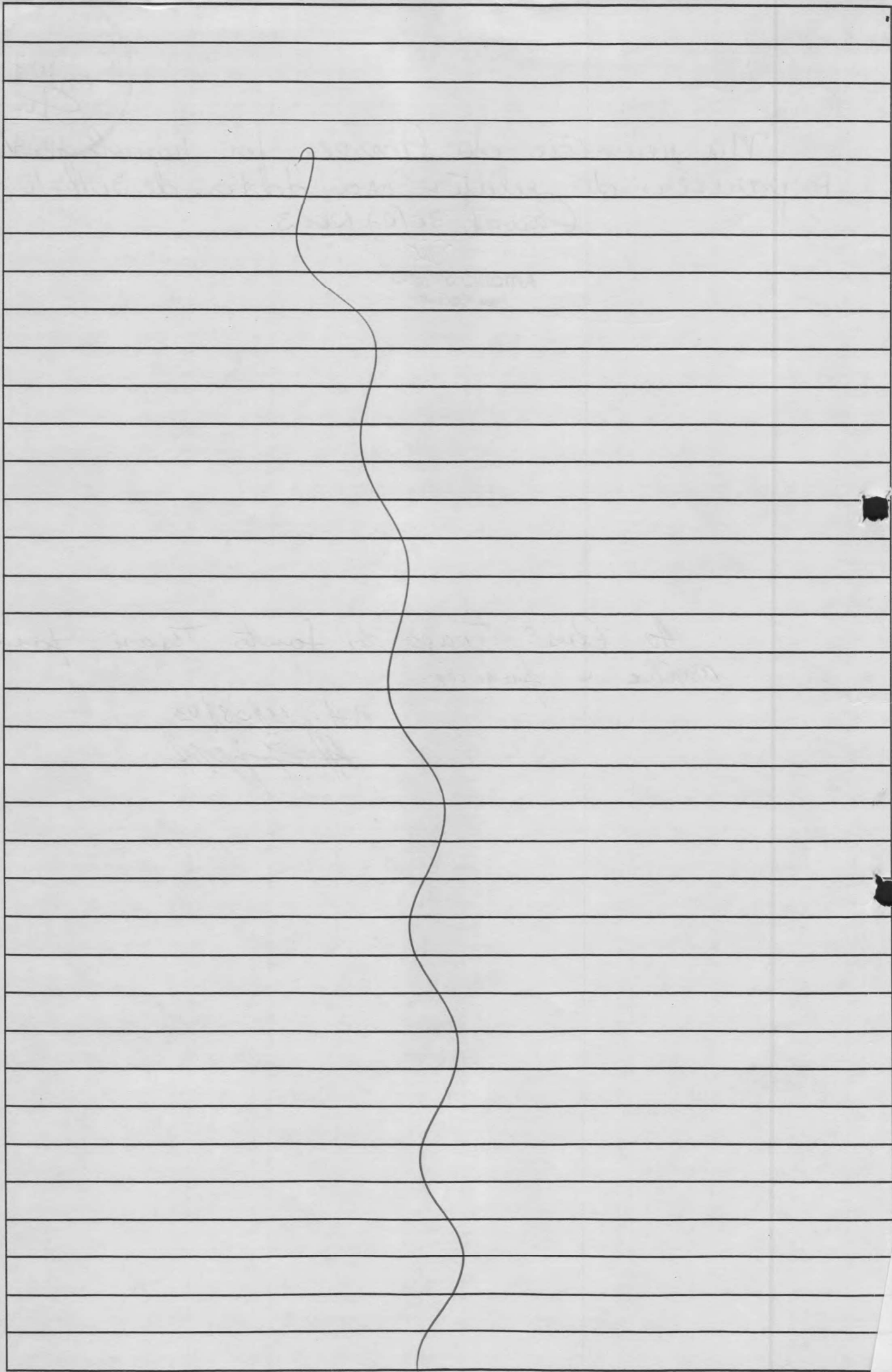
*José Aparecido Viana Filho*


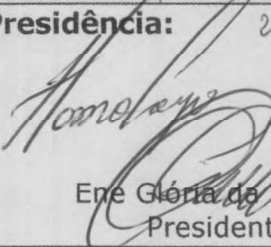
José Aparecido Viana Filho  
Secretaria dos Conselhos Superiores

Do Causo: Trago dos Santos Tesari para  
análise e parecer.

RPA, 11/08/03

*Adilson Silveira de Andrade*  
Prof. Ms. Adilson Silveira de Andrade  
Pres. Câmara de Graduação CONSEA/UNIR



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA 	<div style="text-align: right;">           Div. Prot. Unir Fl. 108  <b>Conselho Superior Acadêmico CONSEA</b> </div>
<b>CÂMARA DE GRADUAÇÃO</b>  <b>Parecer:</b> 376/CGR  <b>Processo:</b> 000020/2003	<b>Da Presidência:</b> 26/11/03   Ene Glória da Silveira Presidente
<b>Assunto:</b> Proposta para convalidação e autorização da grade curricular do Curso de Administração.	
<b>Interessado:</b> Departamento do Curso de Administração e Ciências Contábeis.	
<b>Relator (a)</b> Thiago Tezzari .	

### I – Relatório e Análise:

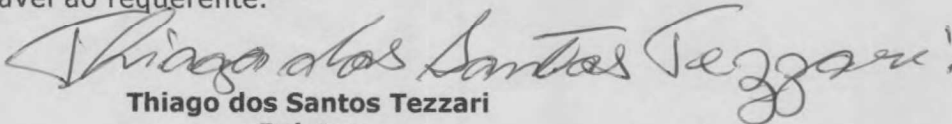
O referido Processo tem por objetivo a convalidação de uma turma do curso de Administração de Cacoal, cujo ingresso deu-se no 1º semestre de 2000, a qual está em fase de conclusão de curso.

O processo foi protocolado pela Porfª. Ms Lúcia S. Yamada chefe do departamento de Administração e Ciências Contábeis do campus de Cacoal, tendo o mesmo sido aprovado com unanimidade tanto no departamento quanto no CONSEC, e com isso sido encaminhado ao CONSEA.

### II- Parecer:

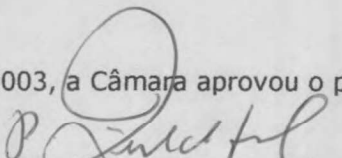
Considerando que está foi projetada para a convalidação e autorização de funcionamento de uma única turma de discentes que ingressaram no 1º semestre do ano 2000 e as demais turmas permanecem com a grade vigente em Porto-Velho, considerando que a referida grade foi encaminhada ao Campus de Cacoal naquela época (final de 1999) como sendo a nova grade do curso de administração da UNIR, sendo adotada a partir de então, levando em conta que o departamento não foi informado da não aprovação da referida grade e que apenas tomou conhecimento do fato no 2º semestre de 2002 onde os alunos já estavam cursando o 6º período e sabendo-se dos transtornos e perdas que poderiam ser causados aos acadêmicos caso o pedido de convalidação da grade não logre êxito e que há entendimento que a grade atende as exigências mínimas, com exceção a não presença da disciplina de FILOSOFIA, disciplina está que o departamento já está preparado para oferecer em caráter especial.

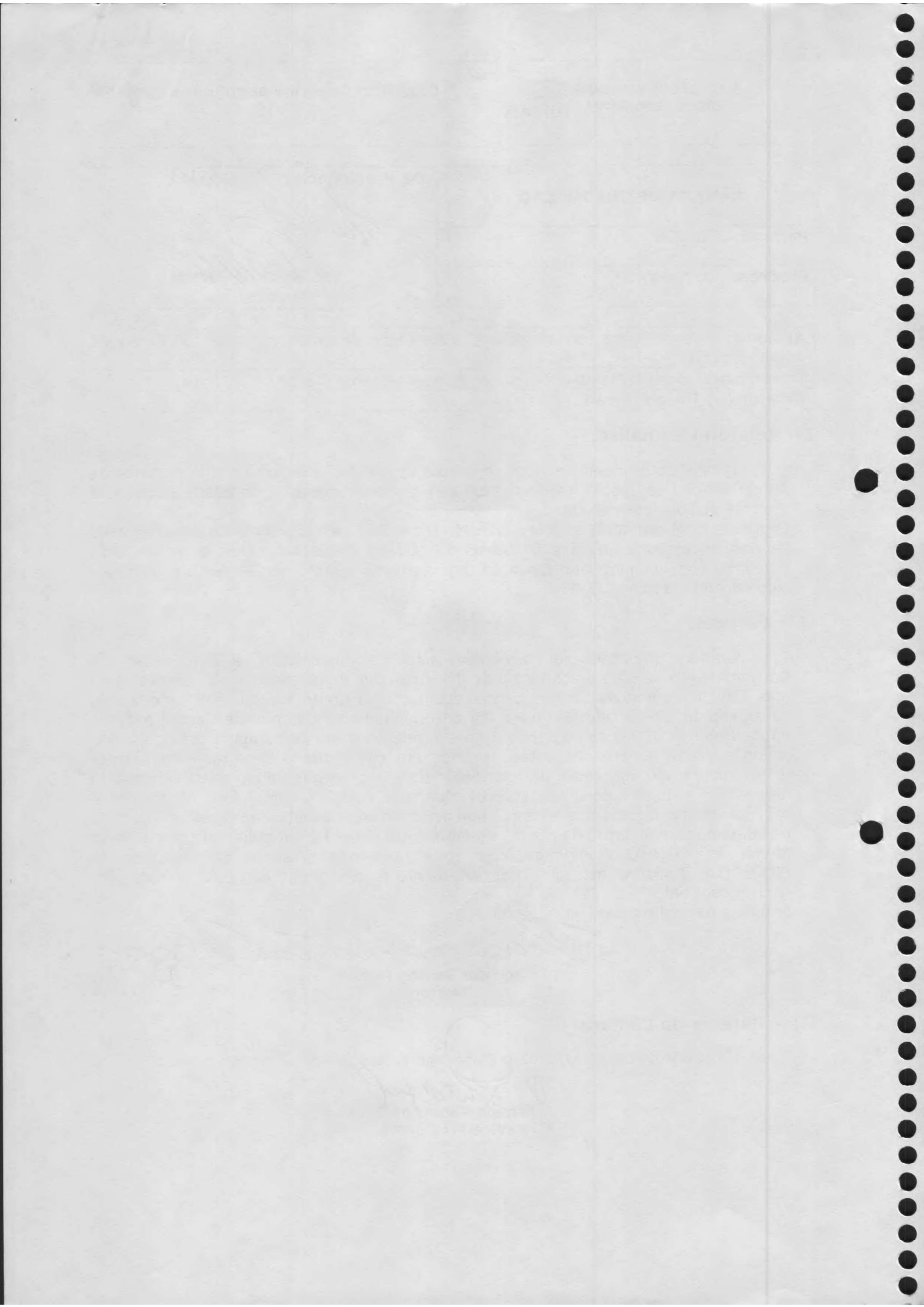
Sou de parecer favorável ao requerente.

  
**Thiago dos Santos Tezzari**  
 Relator

### III – Parecer da Câmara:

Na 46ª sessão do dia 12/11/2003, a Câmara aprovou o parecer do relator.

  
**Zenildo Gomes da Silva**  
 Vice-Presidente





Campus de Cacoal

ANEXO Para 376/CGR

26/11/03

*[Signature]* J. Viana Filho  
Secretária dos Conselhos Superiores

